

AREA DE DESARROLLOS TÉCNICOS

Responsable: **Vicent Grimaltos**

vicent.grimaltos@triatlocv.org

MEMORIA DE ACTIVIDADES 2024

1. DESCRIPCIÓN DEL COMETIDO DEL ÁREA

Gestionar y mantener los sistemas informáticos y tecnológicos de la organización abarcando varias áreas clave:

Desarrollo de Software: Diseñar, desarrollar y mantener aplicaciones informáticas que satisfagan las necesidades específicas de la empresa. Esto puede incluir software interno, plataformas web, aplicaciones móviles, entre otros.

Gestión de Sistemas: Administrar la infraestructura tecnológica de la empresa, que abarca desde la gestión de servidores y redes hasta la seguridad informática. Asegurarse de que los sistemas estén en óptimo funcionamiento y sean seguros.

Soporte Técnico: Proporcionar asistencia a los usuarios finales, solucionando problemas técnicos y garantizando que los sistemas estén disponibles y funcionando correctamente.

Análisis de Datos: Utilizar herramientas y técnicas para analizar datos relevantes para la empresa, lo que puede ayudar en la toma de decisiones estratégicas.

Innovación Tecnológica: Mantenerse actualizado sobre las tendencias tecnológicas y proponer e implementar soluciones innovadoras que mejoren la eficiencia y la productividad de la empresa.

Seguridad Informática: Garantizar la seguridad de la información y los datos de la empresa mediante la implementación de medidas de seguridad, firewalls, antivirus y la concienciación de los usuarios sobre buenas prácticas de seguridad.

2. PERSONAS COLABORADORES DE ÁREA (trabajadores, miembros de Comités, etc.)

- Vicent Grimaltos Ribes → responsable de área
- Rubén Martínez del Hierro → adjunto de área y gestor del personal de cronometraje

Equipo de cronometradores:

Javi Gimeno, Javi Ródenas, Javi García, Cristina Soria, Rafa Redondo, Pasqual Rubert, Joan Rubert, Francis Catalá, David Mora, Adrián Navarro, Diego Llevata, Joan Rubert, José Fernando Navarro, Elisa López, Amparo Parra, Miguel Soria, José Luis Parra.

3. SUB-ÁREA DE CRONOMETRAJE

a. *PRINCIPALES ACTUACIONES REALIZADAS EN 2024*

- Gestión del cronometraje y resultados de todas las pruebas escolares y el 90% de pruebas de adultos del calendario de la FTCV
- Montajes de infraestructuras de Lliga de Clubs y Campeonatos Autonómicos

4. SUB-ÁREA DE DESARROLLO

a. *PRINCIPALES ACTUACIONES REALIZADAS EN 2024*

- Mejora continua de la nueva plataforma de resultados con nuevas funcionalidades, correcciones visuales y de accesibilidad
- Mantenimiento de las aplicaciones y desarrollo de nuevas funcionalidades en el software de gestión interno
- Diseño y desarrollo del nuevo gestor de inscripciones
- Diseño y desarrollo del nuevo gestor de licencias autonómicas

5. SUB-ÁREA DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

a. *PRINCIPALES ACTUACIONES REALIZADAS EN 2024*

- Implementación del nuevo sistema de cronometraje “Timing Sense”
- Adaptación de los sistemas existentes al nuevo sistema de cronometraje



PLAN DE TRABAJO 2025

1. OBJETIVOS GENERALES

- Valorar diversas opciones para hacer más accesible el servicio de cronometraje, facilitando una mayor participación de deportistas
- Integración al nuevo sistema de licencias de la FETRI y liderar el cambio tecnológico en el panorama nacional
- Mejorar el cronometraje y resultados en pruebas escolares para garantizar una mayor fiabilidad
- Renovación integral del gestor de licencias autonómico con el objetivo de mejorar la eficiencia y rapidez de las diferentes operativas habituales
- Seguir a la vanguardia del triatlón nacional

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Puesta en marcha de nueva plataforma de inscripciones para pruebas escolares
- Implantación de chip-dorsal para pruebas escolares y duatlones
- Valoración de la implementación del chip en 2024 y posibles alternativas complementarias
- Rediseño y desarrollo del software de gestión para cubrir las nuevas necesidades debidas a la implantación de la plataforma de licencias FETRI
- Diseño, desarrollo e implantación de nuevo sistema para el control de material digital
- Adecuación de las salas de reuniones y educativas para videoconferencias o presentaciones
- Compra de equipos de cronometraje adicionales para dar una respuesta efectiva a la demanda
- Renovación de equipos portátiles

3. MEDIOS MATERIALES Y HUMANOS NECESARIOS PARA CUMPLIR LO ANTERIOR

Para poder cumplir los objetivos propuestos, además de seguir dando el servicio diario de gestión y soporte considero necesario mantener las 2 personas que estamos en el departamento a tiempo completo e incluso contar con una persona de apoyo durante los desarrollos y renovaciones de las diversas plataformas federativas.

En cuanto a medios materiales, sería imprescindible la compra de un sistema de videoconferencias integrado para la adecuación de las salas.

Para 2025 consideramos también que habría que acometer el cambio de distintos ordenadores portátiles, proponemos la compra de 4 unidades.

El resto de materiales necesarios vendrán condicionados por posibles rupturas.



4. OTRAS CONSIDERACIONES

Este 2025 volvemos a contar con el [segundo] nuevo proyecto de licencias nacionales de la FETRI, lo cual, atendiendo a los antecedentes del año anterior, supone un gran desafío ante la rotura de nuestra actual estructura de gestión por la premura del momento y la falta de documentación en cuanto a interoperabilidad.

Es por ello que deberemos aprovechar la ocasión para adelantarnos a los cambios externos y asegurar nuestra soberanía digital de forma que la operativa interna no se vea afectada.

Todos los proyectos de desarrollo (licencias, resultados, inscripciones, etc.) irán condicionados por este suceso. Prestaremos nuestra extensa experiencia y saber hacer al grupo de desarrollo FETRI para poder asegurar que el Triatlón siga a la vanguardia tecnológica en todo el territorio nacional.

