

2024



Federación de Triatlón de
la Comunidad Valenciana



[MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES]

Organigrama funcional, relación de puestos, funciones y organización general del personal con nómina de la Federación de Triatlón de la C. Valenciana

1 ORGANIGRAMA FUNCIONAL

AREA DE ADMON. Y GERENCIA (2)

- 1- Gerente, Arturo Navarro
- 2- Responsable de contabilidad, administración y licencias, Mar García

ÁREA DE COMPETICIONES (2)

- 3- Responsable de competiciones, Jose Luis Juan
- 4- Adjunto a competiciones, Ximo Rubert

ÁREA DE COMUNICACIÓN, MÁRKETING Y SERVICIOS (2)

- 5- Responsable de comunicación y Márketing, Paloma Redondo
- 6- Asistencia técnica, María Lluna

ÁREA TÉCNICO – DEPORTIVA (5)

- 7- Responsable Técnica / Directora Técnica, Vanessa Huesa
- 8- Técnico Deporte Escolar, Formación y Voluntariado, Javier Quirós

Técnico de base y deporte escolar, Jose Aguirre

ÁREA TÉCNICO INFORMÁTICA (2)

- 9- Responsable Informática y Cronometraje, Vicent Grimaltos

10- Técnico auxiliar de informática y sistemas: Rubén Martínez

ÁREA DE CRONOMETRAJE Y MONTAJES (10)

11- Responsable de almacén, mantenimiento, logística crono y montajes: Javier Gimeno. Colaborador: Javi Ródenas

12- Auxiliares de Crono y Montajes: Francis Catalá, David Mora, Adrián Navarro Joan Rubert, Jose Fernando Navarro y Diego Llevata

13- Operadores de clasificaciones: Javier García y Pasqual Rubert

Pueden existir otros puestos eventuales en función de necesidades concretas como por ejemplo:

- En la organización y montaje de eventos deportivos
- En las clases en los cursos de entrenadores
- En la asistencia a actividades a propuesta de la dirección técnica (Esport a l'Escola, Expojove, campus, concentraciones, etc.)

En resumen, la plantilla de trabajadores estable a mayo de 2021 la componen 12 trabajadores/as:

- 10 Trabajadores ocupando puestos a jornada completa con sede en la Oficina de la Federación y Almacén:
 - 1 Dirección General
 - 5 Jefes de Área (Grupo 2)
 - 4 Técnicos en sus respectivas Áreas (Grupo 2)
- 2 Operario de almacén, logística y cronometraje (Grupo 3)

Y otros a quienes se les contrata o require en función de la necesidad de las competiciones:

- 6 Trabajadores fijos discontinuos en funciones de Auxiliares de Crono y Jefes de equipo (Grupo 3)
- 2 Trabajador en puesto de asistente técnico para informática y cronometraje

Puntualment se realitzen contrataciones de personal auxiliar para montajes de eventos en las siguientes subcategorías (todos ellos como Grupo 4; excepto coordinación general¹):

- Jefes de Áreas (natación, ciclismo, carrera, transición, avituallamiento, voluntariado, seguridad, entrega de dorsales y otros)
- Montadores (de la zona de transición y por segmentos; avituallamiento y otros)
- Técnicos deportivos (refuerzo de Esport a L'Escola, Amazonas, Expojove, Campus y otros programas patrocinados)
- Formadores en Cursos de Entrenadores, Jornadas Técnicas y otras formaciones.
- Técnicos deportivos de base para distintos programas y actividades puntuales deportivas

3 DEPARTAMENTOS Y CATEGORÍAS PROFESIONALES

- Grupo 1 – Director (Gerencia)
- Grupo 2 – Responsabilidad sobre una o varias áreas funcionales:
 - Nivel I: Jefes de Área (Comunicación, Competiciones, Dirección Técnica, Proyectos Técnicos y Administración)
 - Nivel II: Responsables de Mantenimiento y personal adjunto
- Grupo 3 – Otro personal técnico colaborador

3 SISTEMA DE RETRIBUCIÓN

Con carácter general, el Nivel retributivo se realizará de acuerdo a la estructuración por Departamentos. El convenio al que se adscriben los trabajadores de la Federación es el de Instalaciones Deportivas.

En cuanto al personal eventual para crono, montajes y como responsables de área y/o auxiliares, así como otro personal puntual y colaborador, en este documento se detalla sus sistema de retribución y/o pagos por desplazamientos, etc.:

¹ El resto de necesidades de puestos lo realizará habitualmente el personal federativo dado hablamos de eventos con participación federativa; o en su defecto se cubrirá con personal de similar categoría

<https://www.triatlocv.org/wp-content/uploads/2021/03/PROPUESTA-DE-LIQUIDACION-DE-DESPLAZAMIENTOS-Y-GASTOS-DE-VIAJE4.pdf>

Determinado personal federativo dispone de tarjeta para pequeños pagos que deberán ser comunicados con antelación a la Admon. Federativa. Para otros gastos vinculados a las actividades federativas (y las anteriores), se solicitará factura, entregándose los justificantes también a Admon. para su cobro (gasolina, por ejemplo).

4 PERMISOS

El trabajador tendrá derecho a:

- 15 Días por matrimonio
- 2 Días por nacimiento de hijo
- 3 Días por fallecimiento o enfermedad grave
- 3 Días por asuntos propios sin necesidad de justificar
- 23 Días laborables de vacaciones al año (al menos 15 entre el 1 de junio y 30 de septiembre)
- 3 Días de asuntos propios

El acceso a las instalaciones y/o control de inicio y finalización de la jornada laboral se realizará a través del sistema de fichaje electrónico vía app de carácter obligatorio para todos/as los/as trabajadores en cualesquiera de sus jornadas. En los casos de trabajadores contratados solo para fines de semana puntuales se entregará, junto a la nómina el correspondiente cuadrante para firma.

Para la gestión del regimen documental a enviar a los/as trabajadores/as así como para su control horario, descanso, días de vacaciones, etc., se utilizará la aplicación:

<http://www.tramitapp.com>

4 DESCRIPCIÓN DE PUESTOS Y FICHAS DE ANÁLISIS F.T.C.V.²

Los datos que se recogen a la hora de realizar la Descripción de Puestos se recogen en una ficha denominada “**ficha de análisis**” (cometidos, especificaciones y otros de carácter general como datos personales de la persona que ocupa el puesto que se está describiendo).

La Descripción de Puestos nos permite determinar el conjunto de funciones y tareas que se desarrollan en cada puesto de trabajo, así como las responsabilidades y el grado de autonomía derivado del mismo, especifica requisitos profesionales y personales con los que debe contar la persona que desempeñe el puesto y pone de manifiesto las condiciones físicas en las que se desarrolla el trabajo.

Formalmente, la Descripción de Puestos de Trabajo es el documento formal consecuencia del Análisis de Puestos de Trabajo previo. Contempla, en suma, la **identificación** del puesto, las **funciones y responsabilidades**, así como los **requerimientos** del puesto, sus **relaciones** verticales y horizontales.

De igual forma, se incluye el **nivel retributivo en salario/año bruto** para mayor comprensión de su nivel de responsabilidad. Tan solo se incluyen puestos a jornada completa y/o con proyección de continuidad ó con espacio en las oficinas de la Federación.

PUESTO:	GERENTE DE LA F.T.C.V.³
CÓDIGO / ÁREA:	FTCV01 / DIRECCIÓN Y GERENCIA
OCUPANTE:	ARTURO NAVARRO
SUSTITUYE A:	PRESIDENCIA FTCV ⁴
ES SUSTITUIDO POR:	VANESSA HUESA

² Solo para los 12 trabajadores a jornada completa y/o con relevancia esencial para el funcionamiento óptimo de la estructura federativa.

³ Desarrolla funciones generales relativas a su puesto en la Junta Directiva en calidad de Secretario General

⁴ Cargos representativos de la JD y solo en funciones de representación y/o protocolo

SUPERVISA A:	TODO EL PERSONAL FEDERATIVO
ES SUPERVISADO POR:	PRESIDENCIA DE LA FEDERACIÓN Y JUNTA DIRECTIVA
MISIÓN BÁSICA:	EN EL MARCO DE LAS DIRECTRICES Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA DIRECCIÓN DE LA FEDERACIÓN, DIRECCIÓN Y GESTIÓN ECONÓMICA Y ADMINISTRATIVA, SEGÚN LAS DIRECTRICES MARCADAS POR LA PRESIDENCIA DE LA FEDERACIÓN.
FUNCIONES GENERALES	<p>DESARROLLO Y ORGANIZACIÓN DE LAS ÁREAS DE TRABAJO DE LA FEDERACIÓN: DIRECCIÓN Y GERENCIA, TÉCNICO DEPORTIVA, COMUNICACIÓN Y COMPETICIONES; ASÍ COMO OTROS PROYECTOS (VOLUNTARIADO, ETC.)</p> <p>ELEVACIÓN DE PROPUESTAS DE MEJORA EN EL DESARROLLO DE ACCIONES</p> <p>DESARROLLO DE OTRAS ACCIONES SUGERIDAS POR EL PRESIDENTE DE LA FEDERACIÓN (Y/O JUNTA DIRECTIVA Ó SUS COMITÉS CORRESPONDIENTES)</p>
FUNCIONES ESPECÍFICAS	<p>DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DEL PERSONAL DE LA FEDERACIÓN (CLIMA LABORAL, CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA RETRIBUTIVA, DISCIPLINA LABORAL Y CUMPLIMIENTO EFECTIVO DE SUS FUNCIONES)</p> <p>SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA GESTIÓN ECONÓMICA DE LA FEDERACIÓN, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS DISPONIBLES Y CUMPLIMIENTO DE LOS PRESUPUESTOS APROBADOS</p> <p>SUPERVISIÓN EN EL DESARROLLO DE PROYECTOS FEDERATIVOS, ATENDIENDO ESPECIALMENTE A LAS CONVOCATORIAS DE SUBVENCIONES, EJECUCIÓN Y JUSTIFICACIÓN</p> <p>SUPERVISIÓN DE PROYECTOS TÉCNICO INFORMÁTICO Y LOS RELACIONADOS CON LA PRESENCIA EN WEB Y REDES SOCIALES</p> <p>GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA FORMACIÓN TÉCNICO-DEPORTIVA, ESPECIALIZADA E INTERNA DEL PERSONAL FEDERATIVO (RECICLAJE PROFESIONAL)</p> <p>GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA SALUD Y SEGURIDAD LABORAL</p> <p>GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA SEGURIDAD DE LAS INSTALACIONES FEDERATIVAS Y CON SUS PROVEEDORES</p>
RELACIONES VERTICALES	<p>PRESIDENCIA DE LA FEDERACIÓN</p> <p>PERSONAL DE LA FEDERACIÓN</p>
RELACIONES HORIZONTALES	<p>ENTIDADES PÚBLICAS IMPLICADAS EN LAS DISTINTAS AUTORIZACIONES PARA LA BUENA MARCHA DE LO ACORDADO EN EL CALENDARIO DE COMPETICIONES</p> <p>RESPONSABLES DE COMITÉS Y ÁREAS FUERA DEL COMITÉ EJECUTIVO (OFICIALES,</p>

	<p>CLUBES, ETC.)</p> <p>CONCEJALES DE DEPORTES Y/O TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AYUNTAMIENTOS, CONSELLERÍAS, DIPUTACIONES EN LA COORDINACIÓN DE LO ANTERIOR, Y/O EN EL DESARROLLO DE PROYECTOS BAJO “CONVENIO”</p> <p>HOMÓNIMOS TANTO EN LAS FEDERACIONES TERRITORIALES DE TRIATLÓN ASÍ COMO LAS AUTONÓMICAS</p>
FINALIDADES	<p>OPTIMIZAR LOS RECURSOS CON LOS QUE CUENTA LA FEDERACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE LE SON PROPIAS</p> <p>CAPTACIÓN DE RECURSOS DISPONIBLES EN EL TERRITORIO, PARTICULARMENTE LOS RELACIONADOS CON SUBVENCIONES, PATROCINIOS, CONVENIOS Y GESTIÓN DIRECTA DE EVENTOS</p> <p>EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES CONTEMPLADAS PARA CADA ÁREA DE TRABAJO.</p> <p>EVALUACIÓN CONTINÚA DE TODAS LAS VARIABLES ACORDADAS COMO RELEVANTES EN EL TRABAJO COTIDIANO.</p>
REQUERIMIENTOS PARA EL PUESTO	<p>FORMACIÓN ACADÉMICA: LICENCIADO EN CIENCIAS ECONÓMICAS, EMPRESARIALES O PSICOLOGÍA (ESPECIALIDAD EN EMPRESA Y ORGANIZACIONES)</p> <p>CONOCIMIENTOS ESPECIALIZADOS: EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTOS EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE RR.HH.</p> <p>DOMINIO DE INFORMÁTICA DE GESTIÓN A NIVEL DE USUARIO Y APLICACIONES WEB</p> <p>NOCIONES DE CONTABILIDAD PRESUPUESTARIA</p>
ASPECTOS ECONÓMICOS	<p>SALARIO BRUTO ANUAL PREVISTO 2022: ----- €</p>

PUESTO:	RESPONSABLE DE ADMINISTRACIÓN
CÓDIGO / ÁREA:	FTCV02 / DIRECCIÓN Y GERENCIA
OCUPANTE:	MAR GARCÍA
SUSTITUYE A:	-
ES SUSTITUIDO POR:	-
SUPERVISA A:	OTRO PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO

ES SUPERVISADO POR:	GERENCIA DE LA FEDERACIÓN
MISIÓN BÁSICA:	EN EL MARCO DE LAS ESTRATEGIAS DEFINIDAS POR LA DIRECCIÓN, DIRECCIÓN ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVA, SEGÚN LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS EN CADA UNO DE LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS GESTIONADOS POR LA F.T.C.V., Y BAJO LA SUPERVISIÓN ESTRECHA DE LA GERENCIA
FUNCIONES:	<p>ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LA FACTURACIÓN Y CONTROL DE GASTOS FEDERATIVOS (GESTIÓN EFECTIVA DE LOS PAGOS A PROVEEDORES)</p> <p>GESTIÓN DE LA OFICINA ECONÓMICA Y DE CONTABILIDAD</p> <p>GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA TESORERÍA FEDERATIVA</p> <p>RELACIONES CON LA AUDITORÍA Y SUPERVISIÓN DE SU EJECUCIÓN</p> <p>SUPERVISIÓN DE LAS ALTAS DE LICENCIAS (SOBRE TODO CLUBES) Y SU CORRELATO ECONÓMICO</p> <p>ATENCIÓN TELEFÓNICA Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS</p> <p>PREPARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ASAMBLEAS Y JUNTA DIRECTIVA</p> <p>APOYO ADMINISTRATIVO A OTROS PROGRAMAS FEDERATIVOS</p> <p>ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DEL CORREO DE LA FEDERACIÓN</p> <p>ATENCIÓN TELEFÓNICA Y SOLUCIÓN DE PROBLEMA</p> <p>ASISTENCIA ADMINISTRATIVA A LOS PROGRAMAS DE SUBVENCIONES</p> <p>GESTIÓN DE PAGOS ARBITRALES</p>
RELACIONES VERTICALES	<p>CON LA GERENCIA DE LA FEDERACIÓN</p> <p>CON EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y/O BECARIO CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS</p>
RELACIONES HORIZONTALES	<p>ENTIDADES FINANCIERAS</p> <p>PERSONAL ADMINISTRATIVO DE EMPRESAS PROVEEDORAS</p> <p>OTRO PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DIRECTIVO DE CLUBES Y ORGANIZADORES DE COMPETICIONES (FACTURACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS COMPETICIONES)</p> <p>OTRO PERSONAL ADMINISTRATIVO DE ENTIDADES CON LAS QUE SE MANTIENE RELACIÓN (SOBRE PERMISOS, INCIDENCIAS EN SUBVENCIONES, REGISTRO DE ENTIDADES DEPORTIVAS, ETC.)</p>
FINALIDADES	ATENDER A LOS DIFERENTES “PÚBLICOS” CON LOS QUE SE RELACIONA LA FEDERACIÓN, AL MENOS EN PRIMERA INSTANCIA

REQUERIMIENTOS PARA EL PUESTO	SOLVENTAR LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DE “TRÁMITE”
	CONTROLAR EL FLUJO ECONÓMICO DIARIO EN LA FEDERACIÓN
ASPECTOS ECONÓMICOS	FORMACIÓN ACADÉMICA: CICLO FORMATIVO EN ADMINISTRACIÓN (PREFERENTEMENTE II CICLO), ECONÓMICAS, ADE O SIMILAR. OFIMÁTICA NIVEL AVANZADO ASÍ COMO PAQUETES ESPECÍFICOS DE CONTABILIDAD.
	CONOCIMIENTOS ESPECIALIZADOS: EXPERIENCIA EN EL TRABAJO ADMINISTRATIVO Y CONTABLE. IDEM. EN ATENCIÓN TELEFÓNICA
	SALARIO BRUTO ANUAL PREVISTO 2023: ----- €

PUESTO:	DIRECCIÓN DE COMPETICIONES
CÓDIGO / ÁREA:	FCTV03 / COMPETICIONES
OCUPANTE:	JOSE LUIS JUAN
SUSTITUYE A:	XIMO RUBERT
SUPERVISA A:	DELEGADOS TÉCNICOS ASISTENTES A COMPETICIONES
ES SUPERVISADO POR:	ARTURO NAVARRO
MISIÓN BÁSICA:	EN EL MARCO DE LAS DIRECTRICES Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS PARA LA OFICINA DE LA FEDERACIÓN, CONTROLAR LA PERFECTA EJECUCIÓN DEL TRABAJO RELATIVO A TRAMITACIÓN DE COMPETICIONES Y TODO LO RELACIONADO
FUNCIONES:	<p>SUPERVISIÓN Y DIRECTRICES DE LA GESTIÓN DE INSCRIPCIONES A COMPETICIONES OFICIALES Y DE JJDD</p> <p>CONFECCIÓN DEL CALENDARIO ANUAL Y ELEVACIÓN DE PROPUESTAS SOBRE EL SISTEMA DE COMPETICIONES (Y SU CUMPLIMIENTO)</p> <p>COLABORACIÓN EN LA CONVOCATORIA DE JUECES Y OFICIALES A LAS DIFERENTES COMPETICIONES, PREPARANDO LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA (JUSTIFICANTES DE GASTOS)</p> <p>INFORMACIÓN SOBRE LAS DIFERENTES COMPETICIONES DEL CALENDARIO OFICIAL Y COORDINACIÓN DEL CALENDARIO</p> <p>CONFECCIÓN DE LOS DIFERENTES “RANKINGS” A PROPUESTA DE LAS ÁREAS</p>

	COMPETENTES (TÉCNICA, COMPETICIONES, ETC.) GESTIÓN DE TRÁMITES Y PERMISOS HACIA LAS DISTINTAS INSTANCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN.
RELACIONES VERTICALES	CON EL DPTO. COMUNICACIÓN Y MÁRKETING Y ADMINISTRACIÓN TÉCNICOS DE OTRAS ENTIDADES CON COMPETENCIAS EN LAS AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE COMPETICIONES (GENERALITAT VALENCIANA, MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE, MINISTERIOS, ETC.). CON EL PERSONAL FEDERATIVO, EN LAS TAREAS INDICADAS EN LAS FUNCIONES GENERALES ANTERIORES
RELACIONES HORIZONTALES	CON EL RESTO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO CON EL PERSONAL Y MIEMBROS DE LOS COMITÉS FEDERATIVOS EN LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE COMPETICIONES (PRINCIPALMENTE, COMPETICIONES Y JUECES Y OFICIALES Y DISCIPLINA DEPORTIVA)
FINALIDADES	MANTENER AL DÍA LOS REGISTROS DE CONVOCATORIA DE JUECES A LAS DIFERENTES COMPETICIONES. SUPERVISIÓN DE LA PUBLICACIÓN Y SU COMUNICAR DE LAS DIFERENTES COMPETICIONES, A TRAVÉS DE LA WEB; ELABORACIÓN Y/O CORRECCIÓN DEL CALENDARIO DE COMPETICIONES, ETC. EVALUACIÓN CONTINUA DEL TRABAJO QUE SE DESARROLLA EN ESTE ÁMBITO PARA LA BÚSQUDA DE LA MEJORA CONTINUA (EN LAS COMPETICIONES)
REQUERIMIENTOS PARA EL PUESTO	FORMACIÓN ACADÉMICA: DIPLOMATURA UNIVERSITARIA CON EXPERIENCIA Y TITULACIÓN ESPECÍFICA EN ARBITRAJE; ASÍ COMO EN LA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE EVENTOS. CONOCIMIENTOS ESPECIALIZADOS: ARBITRAJE. NECESIDAD DE VEHÍCULO PROPIO
ASPECTOS ECONÓMICOS	SALARIO BRUTO ANUAL PREVISTO 2023: ----- €

PUESTO:	ADJUNTO A LA DIRECCIÓN DE COMPETICIONES
CÓDIGO / ÁREA:	FCTV04 / COMPETICIONES
OCUPANTES:	XIMO RUBERT ALEMÁN
SUSTITUYE A:	JOSE LUIS JUAN

ES SUPERVISADO POR:	DIRECCIÓN DE COMPETICIONES DE LA FEDERACIÓN Y DIRECCIÓN DE COMPETICIONES
MISIÓN BÁSICA:	EN EL MARCO DE LAS DIRECTRICES Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA DIRECCIÓN DE COMPETICIONES, COORDINAR EL EQUIPO DE MONTAJE DESPLAZADO A LAS PRUEBAS; ASÍ COMO ASISTENCIA A PROYECTOS DE CRONOMETRAJE
FUNCIONES:	<p>COORDINACIÓN DE LA APERTURA Y CIERRE DE INSCRIPCIONES</p> <p>DISEÑO DE RECORRIDOS DE EVENTOS PROPIOS Y COLABORACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL RESTO</p> <p>ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN DE COMPETICIONES CUANDO SE LE REQUIERA</p> <p>ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN TÉCNICA Y PARTICULARMENTE EN PROGRAMAS ESCOLARES.</p> <p>COLABORACIÓN EL MONTAJE DE LOS SERVICIOS ADICIONALES (RELOJ, GRUPO ELECTRÓGENO, ARCO DE META, ETC...)</p> <p>APOYO Y DIRECCIÓN LOGÍSTICA A PROYECTOS DE ORGANIZACIÓN SINGULARES Y PARTICULARMENTE EN EL VTRI, ICAN, ETC.</p> <p>COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE COMPETICIONES Y EL APOYO LOGÍSTICO A ÉSTA Y A LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y CRONOMETRAJE</p> <p>CONVOCATORIA DEL PERSONAL AUXILIAR DE ASISTENCIA A COMPETICIONES (CRONOMETRAJE)</p>
RELACIONES VERTICALES	<p>CON LA GERENCIA EN LA APROBACIÓN DE PROYECTOS Y ECONÓMICOS EN LA ORGANIZACIÓN DE COMPETICIONES</p> <p>CON LOS OPERARIOS DE CRONOMETRAJE Y JEFES DE EQUIPO DESIGNADOS EN CADA CASO.</p>
RELACIONES HORIZONTALES	<p>CON EL DEPARTAMENTO DE COMPETICIONES PARA CONOCER PARTICULARIDADES DE LA PRUEBA Y ASPECTOS SENSIBLES COMO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DISEÑOS DE ZONAS DE COMPETICIÓN Y ASISTENCIA OFIMÁTICA EN EL CONTROL DE APERTURA Y CIERRE DE INSCRIPCIONES (TRAZA, GOOGLE EARTH, ETC.) <p>CON LA DIRECCIÓN TÉCNICA EN LA PUESTA EN PRÁCTICA DE PROGRAMAS DE DEPORTE BASE</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESPORT A L'ESCOLA, EEDDMM, ETC. • OTROS MATERIALES PARA EL MONTAJE DE COMPETICIONES
FINALIDADES	DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE ORGANIZADORES

	DESARROLLAR ALTOS ESTÁNDARES DE CALIDAD EN EL SERVICIO PRESTADO ELEVAR A LA DIRECCIÓN DE CRONO Y COMPETICIONES DE LOS INFORMES QUE SEAN OPORTUNOS
REQUERIMIENTOS PARA EL PUESTO	FORMACIÓN ACADÉMICA: DIPLOMADO UNIVERSITARIO, CON CONOCIMIENTOS DEPORTIVOS ESPECIALIZADOS EN LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DE TRIATLÓN. EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN Y/O SUPERVISIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO Y TRABAJO EN EQUIPO
ASPECTOS ECONÓMICOS	SALARIO BRUTO ANUAL PREVISTO 2023: ----- €

PUESTO:	RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN Y SERVICIOS FCTV06 / COMUNICACIÓN
CÓDIGO / ÁREA:	FCTV05 / COMUNICACIÓN
OCUPANTE:	PALOMA REDONDO
SUSTITUYE A:	MARÍA LLUNA ⁵
SUPERVISA A:	PROVEEDORES DE SERVICIOS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN COLABORADORES
ES SUPERVISADO POR:	GERENCIA DE LA FEDERACIÓN Y DPTO. DE COMPETICIONES
MISIÓN BÁSICA:	EN EL MARCO DE LAS DIRECTRICES Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS PARA LA JUNTA DIRECTIVA DE LA FEDERACIÓN, GESTIONAR LOS SERVICIOS SOLICITADOS POR ORGANIZADORES ASÍ COMO LA POLÍTICA DE COMUNICACIÓN Y MEDIOS
FUNCIONES:	DESARROLLO DE UNA FUERTE FUNCIÓN COMERCIAL Y DE MARKETING SERVICIOS A ORGANIZADORES Y RELACIONADOS CON LAS COMPETICIONES ATENCIÓN ESPECIAL A LA COMUNICACIÓN GLOBAL DE LA FTVCV COORDINACIÓN SERVICIOS “CLUB DEL TRIATLETA” SUPERVISIÓN CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN DE LA FEDERACIÓN EN

⁵ En tareas de asistencia a la Jefatura de Comunicación con lo que no definida aún su ficha de puesto

	<p>CONSONANCIA CON LA FILOSOFÍA DE ÉSTA</p> <p>PROPOSICIÓN, SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN DE LA IMAGEN CORPORATIVA DE LA FEDERACIÓN</p> <p>RELACIONES CON LOS MEDIOS</p> <p>PLANIFICACIÓN Y DIRECCIÓN DE CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN</p> <p>COORDINACIÓN DE LA PRESENCIA EN REDES SOCIALES</p>
RELACIONES VERTICALES	<p>CON LA GERENCIA, A LA HORA DE JUSTIFICAR LAS ACCIONES Y SU CORRELATO ECONÓMICO Y LAS RELACIONES CON PATROCINADORES</p> <p>CON LA GESTIÓN DE COMPETICIONES A LA HORA DE PONER EN MARCHA PROYECTOS DEPORTIVOS Y ORGANIZATIVOS EN LOS QUE SE TENGA QUE USAR UNA DETERMINADA IMAGEN, LOGO, ETC.</p>
RELACIONES HORIZONTALES	<p>CON OTROS SERVICIOS DE COMPRAS DE DE OTRAS FEDERACIONES, PROMOTORES PRIVADOS Y CLUBES</p> <p>CON RESPONSABLES DE COMUNICACIÓN DE EMPRESAS Y OTRAS ENTIDADES</p> <p>CON TODAS LAS ÁREAS FEDERATIVAS</p>
FINALIDADES	<p>OBTENCIÓN DE FINANCIACIÓN PARA LOS DISTINTOS PROGRAMAS FEDERATIVOS A TRAVÉS DE VENTA DE SERVICIOS Y PATROCINIOS DE DISTINTA ÍNDOLE</p> <p>POSICIONAR A LA F.T.C.V. EN EL LUGAR ESTABLECIDO EN EL PLAN DE COMUNICACIÓN</p> <p>ESTABLECER LOS ELEMENTOS DE CONTROL SEGUIMIENTO PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS MARCADOS</p> <p>ELEVAR A LA GERENCIA LOS INFORMES QUE SEAN OPORTUNOS</p>
REQUERIMIENTOS PARA EL PUESTO	<p>FORMACIÓN ACADÉMICA: LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN RELACIONES PÚBLICAS Y/O PUBLICIDAD O AUDIOVISUALES.</p> <p>SE VALORA FORMACIÓN DEPORTIVA Y/O TÉCNICA ESPECIALIZADA EN TRIATLÓN</p> <p>EXPERIENCIA EN EL TRABAJO COMERCIAL Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS</p>
ASPECTOS ECONÓMICOS	<p>SALARIO BRUTO ANUAL PREVISTO 2023: ----- €</p>

PUESTO: *ADJUNTA A LA RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN RRSS*

CÓDIGO / ÁREA: *FCTV06 / COMUNICACIÓN*

OCUPANTE:	MARÍA LLUNA
SUSTITUYE A:	PALOMA REDONDO
SUPERVISA A:	SEGÚN DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN
ES SUPERVISADO POR:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN
MISIÓN BÁSICA:	EN EL MARCO DE LAS DIRECTRICES Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS PARA LA JUNTA DIRECTIVA DE LA FEDERACIÓN Y DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN, PRODUCCIÓN DE ELEMENTOS PUBLICITARIOS Y DISEÑOS GRÁFICO ASÍ COMO ATENCIÓN A PARTICIPANTES RELACIONADOS CON COMPETICIONES FEDERATIVAS
FUNCIONES:	DESARROLLO DE LAS CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN VINCULADAS A PROYECTOS DISEÑO DE ELEMENTOS GRÁFICOS PARA LAS ANTERIORES COLABORACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE NOTAS DE PRENSA Y SU DIFUSIÓN. EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS EN RRSS VINCULADAS A PROYECTOS ATENCIÓN ESPECIAL A LA FUNCIÓN DE COMUNICACIÓN VINCULADA A EVENTOS Y DE RESPUESTA A PARTICIPANTES
RELACIONES VERTICALES	CON LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN, A LA HORA DE PLANIFICAR LAS ACCIONES A DESARROLLAR CON EL RESTO DE DPTOS. EN LA RECEPCIÓN DE PETICIONES SOBRE CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN (CAMPUS, COMPETICIONES, CURSOS, ETC.).
RELACIONES HORIZONTALES	CON LA PROPIA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN CON EMPRESAS O PROVEEDORES DE RECURSOS DE COMUNICACIÓN
FINALIDADES	INTEGRAR DENTRO DE LA FTCV LA PRODUCCIÓN DE ELEMENTOS DE COMUNICACIÓN PARA EL LOGRO DE MAYOR AGILIDAD Y CERCANÍA GENERAR MAYOR CREATIVIDAD EN LAS CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN QUE SE DISEÑEN O PROPONGAN
REQUERIMIENTOS PARA EL PUESTO	FORMACIÓN ACADÉMICA: COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL Y DISEÑO GRÁFICO. EXPERIENCIA EN EL USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE DISEÑO GRÁFICO
ASPECTOS ECONÓMICOS	SALARIO BRUTO ANUAL PREVISTO 2023: ----- €

PUESTO:	RESPONSABLE TÉCNICA
CÓDIGO / ÁREA:	FCTV07 / TÉCNICO DEPORTIVA
OCUPANTE:	VANESSA HUESA
SUSTITUYE A:	JAVIER QUIRÓS – VICENT GRIMALTOS ⁶
SUPERVISA A:	TÉCNICOS COLABORADORES (NUTRICIONISTA, PSICÓLOGA Y OTROS TÉCNICOS DE APOYO)
ES SUPERVISADO POR:	GERENCIA DE LA FEDERACIÓN
MISIÓN BÁSICA:	EN EL MARCO DE LAS DIRECTRICES Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS PARA LA JUNTA DIRECTIVA DE LA FEDERACIÓN, GESTIONAR LOS ASPECTOS DEPORTIVOS DEL ALTO NIVEL Y DEL DEPORTE BASE
FUNCIONES GENERALES:	DESARROLLO Y ORGANIZACIÓN DE LAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA Y DE FORMACIÓN DE ENTRENADORES COMO JEFA DE ESTUDIOS ELEVACIÓN DE PROPUESTAS DE MEJORA EN EL DESARROLLO DE ACCIONES DESARROLLO DE OTRAS ACCIONES SUGERIDAS POR EL PRESIDENTE DE LA FEDERACIÓN (Y/O JUNTA DIRECTIVA Ó SUS COMITÉS CORRESPONDIENTES)
FUNCIONES ESPECÍFICAS:	DESARROLLO DE LOS PLANES DE ESPECIALIZACIÓN DEPORTIVA DESARROLLO DEL PROGRAMA AUTONÓMICO DE TECNIFICACIÓN DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS RELACIONADOS CON EL PARATRIATLÓN DESARROLLO DE PROGRAMAS FORMATIVOS REGLADOS Y JORNADAS (JEFATURA DE ESTUDIOS) DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE DEPORTE BASE Y PARTICULARMENTE LOS DERIVADOS DE LA COORDINACIÓN DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS DESARROLLO DE PROGRAMAS ESPECÍFICOS COMO POR EJEMPLO, FER FUTUR

⁶ En tareas de asistencia a la Dirección Técnica (Tecnificación y deporte escolar) compartidas

	(TECNIFICACION DE LA FTA)
	SELECCIÓN DE DEPORTISTAS PARA PROGRAMAS ESPECÍFICOS (SELECCIONES AUTONÓMICAS, PARA PLAZAS EN PRUEBAS OFICIALES ESTATALES, ETC.)
	OTRAS FUNCIONES RELACIONADAS CON ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN TÉCNICA CON PROGRAMAS O PROYECTOS DE CORTA DURACIÓN O ESPORÁDICOS
RELACIONES VERTICALES	CON LA JUNTA DIRECTIVA DE LA FEDERACIÓN, EN LAS LABORES DE DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA FEDERACIÓN
	CON LA GERENCIA DE LA FEDERACIÓN, EN LA GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS QUE EJECUTA
RELACIONES HORIZONTALES	CON LOS ENTRENADORES VINCULADOS A LOS DIFERENTES PROGRAMAS QUE LLEVA A CABO, Y PARTICULARMENTE CLUBES CON ESCUELAS DE TRIATLÓN
	CON EL RESTO DE DIRECTORES TÉCNICOS Y COORDINADORES DE PLANES Y/O PROGRAMAS DE TECNIFICACIÓN
	CON LOS DIRECTORES TÉCNICOS DE OTRAS FEDERACIONES TERRITORIALES DE TRIATLÓN Y CON LA FEDERACIÓN ESPAÑOLA
	CON LOS TÉCNICOS DEPORTIVOS DE INSTITUCIONES Y OTRAS ENTIDADES
FINALIDADES	OPTIMIZAR LOS RECURSOS CON LOS QUE CUENTA PARA EL DESARROLLO DE SU TRABAJO EN CADA PROGRAMA DEPORTIVO
	ESTABLECER LOS ELEMENTOS DE CONTROL SEGUIMIENTO PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DEPORTIVOS MARCADOS
	ELEVAR A LA JUNTA DIRECTIVA LOS INFORMES QUE SEAN OPORTUNOS Y/O A PETICIÓN DE ESTA
REQUERIMIENTOS PARA EL PUESTO	FORMACIÓN ACADÉMICA: LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE
	OTRA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA ESPECÍFICA EN TRIATLÓN
	EXPERIENCIA EN EL TRABAJO CON DEPORTISTAS JÓVENES
ASPECTOS ECONÓMICOS	SALARIO BRUTO ANUAL PREVISTO 2023: ----- €

PUESTO: **TÉCNICO DE BASE Y DEPORTE ESCOLAR**

CÓDIGO / ÁREA: **FCTV08 / TÉCNICO DEPORTIVO Y DE FORMACIÓN**

OCUPANTE:	JAVIER QUIRÓS
SUSTITUYE A:	VANESSA HUESA
SUPERVISA A:	MONITORES DEL PROGRAMA ESPORT A L'ESCOLA Y DOCENTES CURSOS DE ENTRENADORES / VOLUNTARIADO Y ENTIDADES
ES SUPERVISADO POR:	DIRECCIÓN TÉCNICA / GERENCIA
MISIÓN BÁSICA:	EN EL MARCO DE LAS DIRECTRICES Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS PARA LA JUNTA DIRECTIVA DE LA FEDERACIÓN GESTIONAR EL DEPORTE EN LA ESCUELA, LA COORDINACIÓN DE ENTRENADORES Y LA GESTIÓN DEL VOLUNTARIADO
FUNCIONES GENERALES:	COORDINACIÓN PROGRAMAS DE TRIATLÓN EN LOS COLEGIOS COORDINACIÓN FORMACIÓN DE TÉCNICOS DEPORTIVOS COORDINACIÓN Y DIRECCIÓN DEL VOLUNTARIADO
FUNCIONES ESPECÍFICAS:	COORDINACIÓN DE CONTENIDOS DE LOS CURSOS DE ENTRENADORES COORDINACIÓN DEL PROFESORADO DE LOS CURSOS Y DEMÁS ACCIONES DE FORMACIÓN FEDERATIVAS DESARROLLO DE CONTENIDOS DEL PROGRAMA DE ESPORT A L'ESCOLA COORDINACIÓN Y FORMACIÓN DE TÉCNICOS DE ESPORT A L'ESCOLA COORDINACIÓN DEL VOLUNTARIADO COORDINACIÓN CON LAS ENTIDADES DE VOLUNTARIADO DESARROLLO DE ACCIONES EN EVENTOS RELACIONADOS CON EL VOLUNTARIADO OTRAS FUNCIONES A PROPUESTA DEL DPTO. DE CRONOMETRAJE PARA APOYO DE CRONO Y MONTAJES.
RELACIONES VERTICALES	CON LA DIRECCIÓN TÉCNICA EN LOS PROGRAMAS ESTRICTAMENTE DEPORTIVOS CON LA GERENCIA DE LA FEDERACIÓN EN LA GESTIÓN DEL VOLUNTARIADO CON LA DIRECCIÓN DE COMPETICIONES EN LAS NECESIDADES DE VOLUNTARIADO EN EVENTOS PROPIOS Y AJENOS.
RELACIONES HORIZONTALES	CON LOS ENTRENADORES VINCULADOS A LOS DIFERENTES PROGRAMAS QUE LLEVA A CABO, Y PARTICULARMENTE CLUBES CON ESCUELAS DE TRIATLÓN CON ENTIDADES DE LA DIVERSIDAD NO ESTRICTAMENTE DEPORTIVAS EN LA GESTIÓN Y PROMOCIÓN DEL VOLUNTARIADO

	CON CENTROS EDUCATIVOS EN LA GESTIÓN DEL PROGRAMA DE ESPORT A L'ESCOLA
FINALIDADES	<p>OPTIMIZAR LOS RECURSOS CON LOS QUE CUENTA PARA EL DESARROLLO DE SU TRABAJO EN CADA PROGRAMA DEPORTIVO</p> <p>ESTABLECER LOS ELEMENTOS DE CONTROL SEGUIMIENTO PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DEPORTIVOS MARCADOS</p> <p>DIFUNDIR Y DESARROLLAR LA CULTURA DEL VOLUNTARIADO ENTRE CLUBES Y OTRAS ENTIDADES COLABORADORAS</p>
REQUERIMIENTOS PARA EL PUESTO	<p>FORMACIÓN ACADÉMICA: MAGISTERIO CON ESPECIALIZACIÓN EN EDUCACIÓN FÍSICA Y/O CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE</p> <p>OTRA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA ESPECÍFICA EN TRIATLÓN</p> <p>EXPERIENCIA EN EL TRABAJO EN EL ÁMBITO ESCOLAR.</p>
ASPECTOS ECONÓMICOS	SALARIO BRUTO ANUAL PREVISTO 2023: ----- €

PUESTO:	RESPONSABLE DE PROYECTOS TÉCNICOS + ASISTENCIA DIR. TÉCNICA
CÓDIGO / ÁREA:	FCTV09 / DIRECCIÓN Y GERENCIA

OCUPANTE:	VICENT GRIMALTOS
SUSTITUYE A:	RUBÉN MARTÍNEZ (PROYECTOS TÉCNICOS) V. HUESA (DIR. TÉCNICA)
ES SUPERVISADO POR:	GERENCIA DE LA FEDERACIÓN – DIRECCIÓN TÉCNICA
MISIÓN BÁSICA:	EN EL MARCO DE LAS DIRECTRICES Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA JUNTA DIRECTIVA DE LA FEDERACIÓN, SUPERVISAR TODOS LOS ASPECTOS INFORMÁTICOS Y TÉCNICOS DE LAS OFICINAS FEDERATIVAS; ASÍ COMO LA GESTIÓN GENERAL DEL CRONOMETRAJE Y APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA
FUNCIONES:	<p>GESTIÓN DE CONTRATOS TÉCNICO – INFORMÁTICOS DE PROVEEDORES EXTERNOS A LA FEDERACIÓN</p> <p>SUPERVISIÓN Y/O DIRECCIÓN DE PROYECTOS TÉCNICOS Y DE PROGRAMACIÓN INFORMÁTICA</p> <p>GESTIÓN Y PREPARACIÓN DE FICHEROS INFORMÁTICOS PARA LA GESTIÓN DEL CRONOMETRAJE DE COMPETICIONES</p>

ASISTENCIA AL CRONOMETRAJE DE COMPETICIONES

RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS RELACIONADAS CON COMUNICACIONES E INFORMÁTICA (INTERNAS Y EXTERNAS)

MANTENIMIENTO DE LA OFIMÁTICA DE LA OFICINA DE LA FEDERACIÓN

SUPERVISIÓN Y/O DIRECCIÓN DE PROYECTOS TÉCNICOS Y DE PROGRAMACIÓN WEB Y RRSS

ATENCIÓN RELACIONADA CON INCIDENCIAS EN INSCRIPCIONES Y LICENCIAS

GESTIÓN Y PREPARACIÓN DE FICHEROS INFORMÁTICOS PARA LA GESTIÓN DEL CRONOMETRAJE DE COMPETICIONES

RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS RELACIONADAS CON COMUNICACIONES E INFORMÁTICA (INTERNAS Y EXTERNAS)

SUPERVISIÓN DEL COMPONENTE TÉCNICO DE INSCRIPCIONES Y LICENCIAS

DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROPUESTAS DE PROGRAMACIÓN

COLABORACIÓN EN PLANES DE ESPECIALIZACIÓN DEPORTIVA

COLABORACIÓN EN ACTIVIDADES DE TECNIFICACIÓN

ASISTENCIA TÉCNICO-DEPORTIVA EN OTRAS ACTUACIONES (TOMAS DE TIEMPO, ASISTENCIA A CONCENTRACIONES, E TC.)

RELACIONES VERTICALES

CON ADMINISTRACIÓN, EN LAS APLICACIONES Y FUNCIONES RELATIVAS A PROYECTOS DE SOPORTE INFORMÁTICO DE LA GESTIÓN ECONÓMICA Y LICENCIAS

CON LA GESTIÓN DE COMPETICIONES A LA HORA DE DAR SOPORTE AL CRONOMETRAJE DE COMPETICIONES

RELACIONES HORIZONTALES

CON COMUNICACIÓN EN LA GESTIÓN DE PROVEEDORES TÉCNICOS

CON LOS CLUBES ORGANIZADORES DE COMPETICIONES Y SUS NECESIDADES DE CRONOMETRAJE

CON LA DIRECCIÓN TÉCNICA EN EL APOYO A PROGRAMAS TÉCNICO-DEPORTIVOS

FINALIDADES

SALVAGUARDAR LA ESTRUCTURA INFORMÁTICA Y OFIMÁTICA DE TODOS LOS DEPARTAMENTOS Y ÁREAS DE LA FEDERACIÓN

ESTABLECER LOS ELEMENTOS DE CONTROL SEGUIMIENTO PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS MARCADOS

ELEVAR A LA GERENCIA Y DIRECCIÓN TÉCNICA DE LOS INFORMES QUE SEAN OPORTUNOS

REQUERIMIENTOS PARA EL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA: CICLO FORMATIVO SUPERIOR EN INFORMÁTICA, SISTEMAS Y/O REDES; SE VALORARÁ CONOCIMIENTOS Y/O EXPERIENCIA EN INGENIERÍA.

EXPERIENCIA DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE APLICACIONES OFIMÁTICAS DE

ESCRITORIO Y WEB

FORMACIÓN OFICIAL EN ACTIVIDADES TÉCNICO - DEPORTIVAS

ASPECTOS ECONÓMICOS

PUESTO: **ADJUNTO AL ÁREA DE INFORMÁTICA Y CRONOMETRAJE**

CÓDIGO / ÁREA: **FCTV10 / DIRECCIÓN Y GERENCIA**

OCUPANTE: RUBÉN MARTÍNEZ

SUSTITUYE A: VICENT GRIMALTOS

ES SUPERVISADO POR: GERENCIA DE LA FEDERACIÓN

MISIÓN BÁSICA: EN EL MARCO DE LAS DIRECTRICES Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA JUNTA DIRECTIVA DE LA FEDERACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y COLABORACIÓN CON EL DESARROLLO DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN INFORMÁTICA Y EN LAS COMPETICIONES

FUNCIONES: DESARROLLO DE HERRAMIENTAS A PROPUESTA DE LA DIRECCIÓN DE ÁREA
MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS, REDES Y DEMÁS EQUIPOS TÉCNICO INFORMÁTICOS DE LA FEDERACIÓN
ASISTENCIA TÉCNICA "IN SITU" EN LAS COMPETICIONES (INFORMÁTICA Y CLASIFICACIONES) ASÍ COMO LA PREPARACIÓN DE LAS MISMAS PARA TERCEROS
RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS TÉCNICAS
MANTENIMIENTO DE LA OFIMÁTICA DE LA OFICINA DE LA FEDERACIÓN
DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROPUESTAS DE PROGRAMACIÓN

RELACIONES VERTICALES CON ADMINISTRACIÓN, EN LAS APLICACIONES Y FUNCIONES RELATIVAS A PROYECTOS DE SOPORTE INFORMÁTICO DE LA GESTIÓN ECONÓMICA Y LICENCIAS
CON LA GESTIÓN DE COMPETICIONES A LA HORA DE DAR SOPORTE AL CRONOMETRAJE DE COMPETICIONES

RELACIONES HORIZONTALES CON COMUNICACIÓN EN LA GESTIÓN DE PROVEEDORES TÉCNICOS
CON LOS CLUBES ORGANIZADORES DE COMPETICIONES Y SUS NECESIDADES DE

	CRONOMETRAJE
FINALIDADES	<p>SALVAGUARDAR LA ESTRUCTURA INFORMÁTICA Y OFIMÁTICA DE TODOS LOS DEPARTAMENTOS Y ÁREAS DE LA FEDERACIÓN</p> <p>ESTABLECER LOS ELEMENTOS DE CONTROL SEGUIMIENTO PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS MARCADOS</p> <p>ELEVAR A LA GERENCIA LOS INFORMES QUE SEAN OPORTUNOS</p>
REQUERIMIENTOS PARA EL PUESTO	<p>FORMACIÓN ACADÉMICA: CICLO FORMATIVO SUPERIOR EN INFORMÁTICA, SISTEMAS Y/O REDES; SE VALORARÁ CONOCIMIENTOS Y/O EXPERIENCIA EN INGENIERÍA.</p> <p>EXPERIENCIA DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE APLICACIONES OFIMÁTICAS DE ESCRITORIO Y WEB</p>
ASPECTOS ECONÓMICOS	ASISTENCIA TÉCNICA EXTERNA

PUESTO:	COORD ALMACÉN, MONTAJES Y CRONO
CÓDIGO / ÁREA:	FCTV11 / DIRECCIÓN Y GERENCIA

OCUPANTES:	JAVIER GIMENO
SUSTITUYE A:	JAVIER RÓDENAS
ES SUPERVISADO POR:	DIRECCIÓN DE CRONOMETRAJE DE LA FEDERACIÓN Y DIRECCIÓN DE COMPETICIONES
MISIÓN BÁSICA:	EN EL MARCO DE LAS DIRECTRICES Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA DIRECCIÓN DE CRONO, GESTIONAR EL ALMACEN FEDERATIVO Y LA PREPARACIÓN DE MATERIAL DE CRONO YI MONTAJES EN LA ORGANIZACIÓN DE COMPETICIONES
FUNCIONES:	<p>MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES GENERALES</p> <p>ORGANIZACIÓN GENERAL DEL ALMACÉN FEDERATIVO</p> <p>PREPARAR MATERIALES Y EQUIPOS PARA EL DÍA DE LA PRUEBA (COORDINACIÓN CON RESPONSABLE).</p>

	MANTENIMIENTO Y GESTIÓN VEHÍCULOS FEDERATIVOS MANTENIMIENTO Y GESTIÓN EQUIPOS DE CRONOMETRAJE CONTROL SOBRE ENTRADAS Y SALIDAS DE MARIAL ASISTENCIA COMO CRONOMETRADOR A COMPETICIONES EN CALIDAD DE JEFE DE EQUIPOS
RELACIONES VERTICALES	CON LA EL RESPONSABLE DE CRONO Y MONTAJES, EN LA PREVISIÓN DE EVENTOS Y RECURSOS CON LOS OPERARIOS DE CRONOMETRAJE Y JEFES DE EQUIPO DESIGNADOS EN CADA CASO.
RELACIONES HORIZONTALES	CON EL DEPARTAMENTO DE COMPETICIONES PARA CONOCER PARTICULARIDADES DE LA PRUEBA Y ASPECTOS SENSIBLES COMO: <ul style="list-style-type: none"> • DISEÑO TÉCNICO DE LAS ZONAS DONDE UBICAR LOS EQUIPOS DE CRONO Y/O MONTAJES • UBICACIÓN DE LA OFICINA DEL OPERADOR INFORMÁTICO • NECESIDADES ESPECÍFICAS SOBRE TIEMPOS DE PASO, CONTROL DE SALIDA, ETC.
FINALIDADES	ORGANIZAR EFICAZMENTE EL ALMACÉN FEDERATIVO FACILITAR EL TRABAJO DE LOS MONTADORES Y EL MATERIAL NECESARIO SERVIR DE NEXO DE UNIÓN ENTRE LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y LA JEFATURA DE COMPRAS Y PROVEEDORES
REQUERIMIENTOS PARA EL PUESTO	FORMACIÓN ACADÉMICA: ... EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN Y/O SUPERVISIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO Y TRABAJO EN EQUIPO; EXPERIENCIA EN LOGÍSTICA Y TRANSPORTES
ASPECTOS ECONÓMICOS	SALARIO BRUTO ANUAL PREVISTO 2022: ----- €

PUESTO:	RESPONSABLE DE PERSONAL DE CRONOMETRAJE
CÓDIGO / ÁREA:	FCTV12 / DIRECCIÓN Y GERENCIA
OCUPANTE:	JAVIER RÓDENAS
SUSTITUYE A:	JAVI GIMENO

ES SUPERVISADO POR:	GERENCIA DE LA FEDERACIÓN
MISIÓN BÁSICA:	EN EL MARCO DE LAS DIRECTRICES Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA GERENCIA DE LA FEDERACIÓN, APOYAR LAS TAREAS DE ALMACÉN, CRONO Y ASISTENCIA TÉCNICA
FUNCIONES:	<p>ASISTENCIA AL CRONOMETRAJE DE COMPETICIONES</p> <p>COLABORACIÓN EN LA CONVOCATORIA DEL PERSONAL AUXILIAR DE ASISTENCIA A COMPETICIONES (CRONOMETRAJE)</p> <p>ASISTENCIA TÉCNICA AL RESPONSABLE DE LOGÍSTICA Y DE ALMACÉN</p> <p>ASISTENCIA A LOS PROGRAMAS TÉCNICO – DEPORTIVOS A PROPUETA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA</p>
RELACIONES VERTICALES	<p>CON LA GERENCIA EN EL TEMA DE CONFIRMACIÓN DE PERFILES Y CUANTIFICACIÓN DE NÓMINAS DE PERSONAL DE CRONO,</p> <p>CON LA GESTIÓN DE COMPETICIONES A LA HORA DE DAR SOPORTE AL CRONOMETRAJE DE COMPETICIONES Y ÁREA TÉCNICA</p>
RELACIONES HORIZONTALES	CON EL RESTO DE PERSONAL DE CRONO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN OTROS MONTAJES
FINALIDADES	<p>SALVAGUARDAR LA ASISTENCIA Y REEMPLAZO DE PERSONAL DE CRONO</p> <p>ESTABLECER LOS ELEMENTOS DE CONTROL SEGUIMIENTO PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS MARCADOS</p> <p>ELEVAR A LA GERENCIA LOS INFORMES QUE SEAN OPORTUNOS</p>
REQUERIMIENTOS PARA EL PUESTO	<p>EXPERIENCIA Y DILIGENCIA EN LA COORDINACIÓN DE EQUIPOS HUMANOS.</p> <p>CAPACIDAD DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE RELACIÓN INTERPERSONAL</p>
ASPECTOS ECONÓMICOS	SALARIO BRUTO ANUAL PREVISTO 2023: ----- €