

2023



Federación de Triatlón de  
la Comunidad Valenciana



# [MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES]

Organigrama funcional, relación de puestos, funciones y organización general del personal con nómina de la Federación de Triatlón de la C. Valenciana

## 1 ORGANIGRAMA FUNCIONAL

### AREA DE ADMON. Y GERENCIA (3)

- 1- Gerente, Arturo Navarro
- 2- Responsable de administración y tesorería, Nieves Cogollos
- 3- Responsable de contabilidad, inscripciones y licencias, Mar García

### ÁREA DE COMPETICIONES (2)

- 4- Responsable de competiciones, Jose Luis Juan
- 5- Adjunto a competiciones, Ximo Rubert

### ÁREA DE COMUNICACIÓN, MÁRKETING Y SERVICIOS (2)

- 6- Responsable de comunicación y Márketing, Paloma Redondo
- 7- Asistencia técnica, María Lluna

### ÁREA TÉCNICO – DEPORTIVA (5)

- 8- Responsable Técnica / Directora Técnica, Vanessa Huesa
- 9- Técnico Deporte Escolar, Formación y Voluntariado, Javier Quirós
- 10- Técnico auxiliar de deporte escolar y servicios, Vicent Cabeza

Técnico de base y deporte escolar, Jose Aguirre

### ÁREA TÉCNICO INFORMÁTICA, CRONOMETRAJE Y MONTAJES (7)

11- Responsable Informática y Cronometraje, Vicent Grimaltos  
12- Técnico auxiliar de informática y sistemas: Rubén Martínez

Responsable de almacén, mantenimiento, logística crono y montajes: Javier Gimeno. Colaborador: Javi Ródenas

Auxiliares de Crono y Montajes: Francis Catalá, David Mora, Adrián Navarro Joan Rubert y Diego Llevata

Operadores de clasificaciones: Javier García y Pasqual Rubert

Pueden existir otros puestos eventuales en función de necesidades concretas como por ejemplo:

- En la organización y montaje de eventos deportivos
- En las clases en los cursos de entrenadores
- En la asistencia a actividades a propuesta de la dirección técnica (Esport a l'Escola, Expojove, campus, concentraciones, etc.)

En resumen, la plantilla de trabajadores estable a mayo de 2021 la componen 12 trabajadores/as:

- 12 Trabajadores ocupando puestos a jornada completa con sede en la Oficina de la Federación y Almacén:
  - 1 Dirección General
  - 4 Jefes de Área (Grupo 2)
  - 7 Técnicos en sus respectivas Áreas (Grupo 2)
- 2 Operario de almacén, logística y cronometraje (Grupo 3)

Y otros a quienes se les contrata o requiere en función de la necesidad de las competiciones:

- 5 Trabajadores fijos discontinuos en funciones de Auxiliares de Crono y Jefes de equipo (Grupo 3)
- 2 Trabajador en puesto de asistente técnico para informática y cronometraje

Puntualment se realitzen contratacions de personal auxiliar per muntajes de esdeveniments en les següents subcategorías (tots ells com a Grup 4; excepte coordinació general<sup>1</sup>):

- Jefs de Àrees (natació, ciclisme, carrera, transició, avituallament, voluntariad, seguretat, entrega de dorsals i altres)
- Muntadors (de la zona de transició i per segments; avituallament i altres)
- Tècnics esportius (reforzament de Esport a L'Escola, Amazonas, Expojove, Campus i altres programes patrocinats)
- Formadors en Cursos de Entrenadors, Jornades Tècniques i altres formacions.
- Tècnics esportius de base per diferents programes i activitats puntuals esportives

### 3 DEPARTAMENTOS Y CATEGORÍAS PROFESIONALES

- Grup 1 – Director (Gerencia)
- Grup 2 – Responsabilitat sobre una o diverses àrees funcionals:
  - Nivell I: Jefs de Àrea (Comunicació, Competicions, Direcció Tècnica, Projectes Tècnics i Administració)
  - Nivell II: Responsables de Manteniment i personal adjunt
- Grup 3 – Altres personal tècnic col·laborador

### 3 SISTEMA DE RETRIBUCIÓN

Com a caràcter general, el Nivell retributiu es realitzarà de acord a la estructuració per Departaments. El conveni al que es adscriben els treballadors de la Federació és el de Instal·lacions Esportives.

En quant al personal eventual per crono, muntajes i com a responsables de àrea y/o auxiliars, así com a altres personal puntual i col·laborador, en aquest document es detalla el seu sistema de retribució y/o pagaments per desplaçaments, etc.:

---

<sup>1</sup> El rest de necessitats de llocs es realitzarà habitualment el personal federatiu donat parlem de esdeveniments amb participació federativa; o en el seu defecte es cobrirà amb personal de similar categoria

<https://www.triatlocv.org/wp-content/uploads/2021/03/PROPUESTA-DE-LIQUIDACION-DE-DESPLAZAMIENTOS-Y-GASTOS-DE-VIAJE4.pdf>

Determinado personal federativo dispone de tarjeta para pequeños pagos que deberán ser comunicados con antelación a la Admon. Federativa. Para otros gastos vinculados a las actividades federativas (y las anteriores), se solicitará factura, entregándose los justificantes también a Admon. para su cobro (gasolina, por ejemplo).

## 4 PERMISOS

El trabajador tendrá derecho a:

- 15 Días por matrimonio
- 2 Días por nacimiento de hijo
- 3 Días por fallecimiento o enfermedad grave
- 3 Días por asuntos propios sin necesidad de justificar
- 23 Días laborables de vacaciones al año (al menos 15 entre el 1 de junio y 30 de septiembre)

El acceso a las instalaciones y/o control de inicio y finalización de la jornada laboral se realizará a través del sistema de fichaje electrónico vía app de carácter obligatorio para todos/as los/as trabajadores en cualesquiera de sus jornadas. En los casos de trabajadores contratados solo para fines de semana puntuales se entregará, junto a la nómina el correspondiente cuadrante para firma.

Para la gestión del régimen documental a enviar a los/as trabajadores/as así como para su control horario, descanso, días de vacaciones, etc., se utilizará la aplicación:

<http://www.tramitapp.com>

## 4 DESCRIPCIÓN DE PUESTOS Y FICHAS DE ANÁLISIS F.T.C.V.<sup>2</sup>

Los datos que se recogen a la hora de realizar la Descripción de Puestos se recogen en una ficha denominada “**ficha de análisis**” (cometidos, especificaciones y otros de carácter general como datos personales de la persona que ocupa el puesto que se está describiendo).

La Descripción de Puestos nos permite determinar el conjunto de funciones y tareas que se desarrollan en cada puesto de trabajo, así como las responsabilidades y el grado de autonomía derivado del mismo, especifica requisitos profesionales y personales con los que debe contar la persona que desempeñe el puesto y pone de manifiesto las condiciones físicas en las que se desarrolla el trabajo.

Formalmente, la Descripción de Puestos de Trabajo es el documento formal consecuencia del Análisis de Puestos de Trabajo previo. Contempla, en suma, la **identificación** del puesto, las **funciones y responsabilidades**, así como los **requerimientos** del puesto, sus **relaciones** verticales y horizontales.

De igual forma, se incluye el **nivel retributivo en salario/año bruto** para mayor comprensión de su nivel de responsabilidad. Tan solo se incluyen puestos a jornada completa y/o con proyección de continuidad ó con espacio en las oficinas de la Federación.

<b>PUESTO:</b>	<b>GERENTE DE LA F.T.C.V.<sup>3</sup></b>
<b>CÓDIGO / ÁREA:</b>	<b>FTCV01 / DIRECCIÓN Y GERENCIA</b>
<b>OCUPANTE:</b>	ARTURO NAVARRO
<b>SUSTITUYE A:</b>	PRESIDENCIA FTCV <sup>4</sup>
<b>ES SUSTITUIDO POR:</b>	VANESSA HUESA

<sup>2</sup> Solo para los 12 trabajadores a jornada completa y/o con relevancia esencial para el funcionamiento óptimo de la estructura federativa.

<sup>3</sup> Desarrolla funciones generales relativas a su puesto en la Junta Directiva en calidad de Secretario General

<sup>4</sup> Cargos representativos de la JD y solo en funciones de representación y/o protocolo

<b>SUPERVISA A:</b>	TODO EL PERSONAL FEDERATIVO
<b>ES SUPERVISADO POR:</b>	PRESIDENCIA DE LA FEDERACIÓN Y JUNTA DIRECTIVA
<b>MISIÓN BÁSICA:</b>	EN EL MARCO DE LAS DIRECTRICES Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA DIRECCIÓN DE LA FEDERACIÓN, DIRECCIÓN Y GESTIÓN ECONÓMICA Y ADMINISTRATIVA, SEGÚN LAS DIRECTRICES MARCADAS POR LA PRESIDENCIA DE LA FEDERACIÓN.
<b>FUNCIONES GENERALES</b>	<p>DESARROLLO Y ORGANIZACIÓN DE LAS ÁREAS DE TRABAJO DE LA FEDERACIÓN: DIRECCIÓN Y GERENCIA, TÉCNICO DEPORTIVA, COMUNICACIÓN Y COMPETICIONES; ASÍ COMO OTROS PROYECTOS (VOLUNTARIADO, ETC.)</p> <p>ELEVACIÓN DE PROPUESTAS DE MEJORA EN EL DESARROLLO DE ACCIONES</p> <p>DESARROLLO DE OTRAS ACCIONES SUGERIDAS POR EL PRESIDENTE DE LA FEDERACIÓN (Y/O JUNTA DIRECTIVA Ó SUS COMITÉS CORRESPONDIENTES)</p>
<b>FUNCIONES ESPECÍFICAS</b>	<p>DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DEL PERSONAL DE LA FEDERACIÓN (CLIMA LABORAL, CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA RETRIBUTIVA, DISCIPLINA LABORAL Y CUMPLIMIENTO EFECTIVO DE SUS FUNCIONES)</p> <p>SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA GESTIÓN ECONÓMICA DE LA FEDERACIÓN, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS DISPONIBLES Y CUMPLIMIENTO DE LOS PRESUPUESTOS APROBADOS</p> <p>SUPERVISIÓN EN EL DESARROLLO DE PROYECTOS FEDERATIVOS, ATENDIENDO ESPECIALMENTE A LAS CONVOCATORIAS DE SUBVENCIONES, EJECUCIÓN Y JUSTIFICACIÓN</p> <p>SUPERVISIÓN DE PROYECTOS TÉCNICO INFORMÁTICO Y LOS RELACIONADOS CON LA PRESENCIA EN WEB Y REDES SOCIALES</p> <p>GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA FORMACIÓN TÉCNICO-DEPORTIVA, ESPECIALIZADA E INTERNA DEL PERSONAL FEDERATIVO (RECICLAJE PROFESIONAL)</p> <p>GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA SALUD Y SEGURIDAD LABORAL</p> <p>GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA SEGURIDAD DE LAS INSTALACIONES FEDERATIVAS Y CON SUS PROVEEDORES</p>
<b>RELACIONES VERTICALES</b>	<p>PRESIDENCIA DE LA FEDERACIÓN</p> <p>PERSONAL DE LA FEDERACIÓN</p>
<b>RELACIONES HORIZONTALES</b>	<p>ENTIDADES PÚBLICAS IMPLICADAS EN LAS DISTINTAS AUTORIZACIONES PARA LA BUENA MARCHA DE LO ACORDADO EN EL CALENDARIO DE COMPETICIONES</p> <p>RESPONSABLES DE COMITÉS Y ÁREAS FUERA DEL COMITÉ EJECUTIVO (OFICIALES,</p>

	<p>CLUBES, ETC.)</p> <p>CONCEJALES DE DEPORTES Y/O TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AYUNTAMIENTOS, CONSELLERÍAS, DIPUTACIONES EN LA COORDINACIÓN DE LO ANTERIOR, Y/O EN EL DESARROLLO DE PROYECTOS BAJO “CONVENIO”</p> <p>HOMÓNIMOS TANTO EN LAS FEDERACIONES TERRITORIALES DE TRIATLÓN ASÍ COMO LAS AUTONÓMICAS</p>
<b>FINALIDADES</b>	<p>OPTIMIZAR LOS RECURSOS CON LOS QUE CUENTA LA FEDERACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE LE SON PROPIAS</p> <p>CAPTACIÓN DE RECURSOS DISPONIBLES EN EL TERRITORIO, PARTICULARMENTE LOS RELACIONADOS CON SUBVENCIONES, PATROCINIOS, CONVENIOS Y GESTIÓN DIRECTA DE EVENTOS</p> <p>EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES CONTEMPLADAS PARA CADA ÁREA DE TRABAJO.</p> <p>EVALUACIÓN CONTINÚA DE TODAS LAS VARIABLES ACORDADAS COMO RELEVANTES EN EL TRABAJO COTIDIANO.</p>
<b>REQUERIMIENTOS PARA EL PUESTO</b>	<p>FORMACIÓN ACADÉMICA: LICENCIADO EN CIENCIAS ECONÓMICAS, EMPRESARIALES O PSICOLOGÍA (ESPECIALIDAD EN EMPRESA Y ORGANIZACIONES)</p> <p>CONOCIMIENTOS ESPECIALIZADOS: EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTOS EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE RR.HH.</p> <p>DOMINIO DE INFORMÁTICA DE GESTIÓN A NIVEL DE USUARIO Y APLICACIONES WEB</p> <p>NOCIONES DE CONTABILIDAD PRESUPUESTARIA</p>
<b>ASPECTOS ECONÓMICOS</b>	<p>SALARIO BRUTO ANUAL PREVISTO 2022: ----- €</p>

<b>PUESTO:</b>	<b>RESPONSABLE DE ADMINISTRACIÓN</b>
<b>CÓDIGO / ÁREA:</b>	<b>FTCV02 / DIRECCIÓN Y GERENCIA</b>
<b>OCUPANTE:</b>	NIEVES COGOLLOS
<b>SUSTITUYE A:</b>	ARTURO NAVARRO
<b>ES SUSTITUIDO POR:</b>	NIEVES COGOLLOS
<b>SUPERVISA A:</b>	OTRO PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO



<b>ES SUPERVISADO POR:</b>	GERENCIA DE LA FEDERACIÓN
<b>MISIÓN BÁSICA:</b>	EN EL MARCO DE LAS ESTRATEGIAS DEFINIDAS POR LA DIRECCIÓN, DIRECCIÓN ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVA, SEGÚN LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS EN CADA UNO DE LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS GESTIONADOS POR LA F.T.C.V., Y BAJO LA SUPERVISIÓN ESTRECHA DE LA GERENCIA
<b>FUNCIONES:</b>	<p>ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LA FACTURACIÓN Y CONTROL DE GASTOS FEDERATIVOS (GESTIÓN EFECTIVA DE LOS PAGOS A PROVEEDORES)</p> <p>GESTIÓN DE LA OFICINA ECONÓMICA Y DE CONTABILIDAD</p> <p>GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA TESORERÍA FEDERATIVA</p> <p>RELACIONES CON LA AUDITORÍA Y SUPERVISIÓN DE SU EJECUCIÓN</p> <p>SUPERVISIÓN DE LAS ALTAS DE LICENCIAS (SOBRE TODO CLUBES) Y SU CORRELATO ECONÓMICO</p> <p>ATENCIÓN TELEFÓNICA Y SOLUCIÓN DE PROBLEMA</p> <p>PREPARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ASAMBLEAS Y REUNIONES DEL PERSONAL FEDERATIVO, JUNTA DIRECTIVA Y/O ASAMBLEA, CON COORDINACIÓN CON LA GERENCIA</p> <p>APOYO EN LA GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE COMPETICIONES E INSCRIPCIONES A LAS MISMAS</p> <p>APOYO ADMINISTRATIVO A OTROS PROGRAMAS FEDERATIVOS</p>
<b>RELACIONES VERTICALES</b>	<p>CON LA GERENCIA DE LA FEDERACIÓN</p> <p>CON EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y/O BECARIO CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS</p>
<b>RELACIONES HORIZONTALES</b>	<p>CON OTROS DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS DE OTRAS FEDERACIONES DEPORTIVAS Y PRINCIPALMENTE CON LA TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN</p> <p>PERSONAL ADMINISTRATIVO DE EMPRESAS PROVEEDORAS</p> <p>OTRO PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DIRECTIVO DE CLUBES Y ORGANIZADORES DE COMPETICIONES (FACTURACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS COMPETICIONES)</p> <p>OTRO PERSONAL ADMINISTRATIVO DE ENTIDADES CON LAS QUE SE MANTIENE RELACIÓN (SOBRE PERMISOS, INCIDENCIAS EN SUBVENCIONES, REGISTRO DE ENTIDADES DEPORTIVAS, ETC.)</p>
<b>FINALIDADES</b>	ATENDER A LOS DIFERENTES “PÚBLICOS” CON LOS QUE SE RELACIONA LA FEDERACIÓN, AL MENOS EN PRIMERA INSTANCIA

<b>REQUERIMIENTOS PARA EL PUESTO</b>	SOLVENTAR LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DE “TRÁMITE”
	CONTROLAR EL FLUJO ECONÓMICO DIARIO EN LA FEDERACIÓN
<b>ASPECTOS ECONÓMICOS</b>	FORMACIÓN ACADÉMICA: CICLO FORMATIVO EN ADMINISTRACIÓN (PREFERENTEMENTE II CICLO), ECONÓMICAS, ADE O SIMILAR. OFIMÁTICA NIVEL AVANZADO ASÍ COMO PAQUETES ESPECÍFICOS DE CONTABILIDAD.
	CONOCIMIENTOS ESPECIALIZADOS: EXPERIENCIA EN EL TRABAJO ADMINISTRATIVO Y CONTABLE. IDEM. EN ATENCIÓN TELEFÓNICA
	SALARIO BRUTO ANUAL PREVISTO 2023: ----- €

<b>PUESTO:</b>	<b>RESPONSABLE CONTABLE, INSCRIPCIÓN Y LICENCIAS</b>
<b>CÓDIGO / ÁREA:</b>	<b>FTCV03 / DIRECCIÓN Y GERENCIA</b>

<b>OCUPANTE:</b>	MAR GARCÍA
<b>SUSTITUYE A:</b>	NIEVES COGOLLOS
<b>ES SUSTITUIDA POR:</b>	NIEVES COGOLLOS
<b>SUPERVISA A:</b>	PERSONAL EN PRÁCTICAS EN SU CASO
<b>ES SUPERVISADO POR:</b>	RESPONSABLE DE ADMINISTRACIÓN
<b>MISIÓN BÁSICA:</b>	EN EL MARCO DE LAS ESTRATEGIAS DEFINIDAS POR LA DIRECCIÓN, COLABORACIÓN CON EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y PARA DAR SERVICIO A CADA UNO DE LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS GESTIONADOS POR LA F.T.C.V., Y BAJO LA SUPERVISIÓN ESTRECHA DE LA RESPONSABLE DE ADMINISTRACIÓN.
<b>FUNCIONES:</b>	ORGANIZACIÓN GENERAL DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA FEDERACIÓN. GESTIÓN DIRECTA DE LA CONTABILIDAD COLABORACIÓN EN LA GESTIÓN DE LA TESORERÍA GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE ALTAS DE REVISIONES MÉDICAS ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DEL CORREO DE LA FEDERACIÓN

	<p>ATENCIÓN TELEFÓNICA Y SOLUCIÓN DE PROBLEMA</p> <p>ASISTENCIA ADMINISTRATIVA A LOS PROGRAMAS DE SUBVENCIONES</p> <p>APOYO EN LA GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE COMPETICIONES E INSCRIPCIONES A LAS MISMAS</p> <p>APOYO ADMINISTRATIVO GENERAL A OTROS PROGRAMAS FEDERATIVOS</p>
<b>RELACIONES VERTICALES</b>	<p>CON LA RESPONSABLE DE ADMINISTRACIÓN.</p> <p>CON EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y/O BECARIO CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS</p>
<b>RELACIONES HORIZONTALES</b>	<p>CON EL RESTO DE RESPONSABLES DE ÁREA DE LA FEDERACIÓN.</p> <p>PERSONAL ADMINISTRATIVO DE EMPRESAS PROVEEDORAS, EN SU CASO.</p> <p>OTRO PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DIRECTIVO DE CLUBES Y ORGANIZADORES DE COMPETICIONES (FACTURACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS COMPETICIONES)</p>
<b>FINALIDADES</b>	<p>“SALVAR” EL DÍA A DÍA ADMINISTRATIVO EVITANDO “CUELLOS” DE BOTELLA EN LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA (FACTURAS, HOJAS DE PAGO ARBITRALES, ETC.</p>
<b>REQUERIMIENTOS PARA EL PUESTO</b>	<p>FORMACIÓN ACADÉMICA: CICLO FORMATIVO EN ADMINISTRACIÓN (PREFERENTEMENTE II CICLO), ECONÓMICAS, ADE O SIMILAR. OFIMÁTICA NIVEL AVANZADO ASÍ COMO PAQUETES ESPECÍFICOS DE CONTABILIDAD.</p> <p>CONOCIMIENTOS ESPECIALIZADOS: EXPERIENCIA EN EL TRABAJO ADMINISTRATIVO Y CONTABLE. IDEM. EN ATENCIÓN TELEFÓNICA</p>
<b>ASPECTOS ECONÓMICOS</b>	<p>SALARIO BRUTO ANUAL PREVISTO 2023: ----- €</p>

<b>PUESTO:</b>	<b>DIRECCIÓN DE COMPETICIONES</b>
<b>CÓDIGO / ÁREA:</b>	<b>FCTV04 / COMPETICIONES</b>
<b>OCUPANTE:</b>	JOSE LUIS JUAN
<b>SUSTITUYE A:</b>	XIMO RUBERT

<b>SUPERVISA A:</b>	DELEGADOS TÉCNICOS ASISTENTES A COMPETICIONES
<b>ES SUPERVISADO POR:</b>	ARTURO NAVARRO
<b>MISIÓN BÁSICA:</b>	EN EL MARCO DE LAS DIRECTRICES Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS PARA LA OFICINA DE LA FEDERACIÓN, CONTROLAR LA PERFECTA EJECUCIÓN DEL TRABAJO RELATIVO A TRAMITACIÓN DE COMPETICIONES Y TODO LO RELACIONADO
<b>FUNCIONES:</b>	<p>SUPERVISIÓN Y DIRECTRICES DE LA GESTIÓN DE INSCRIPCIONES A COMPETICIONES OFICIALES Y DE JJDD</p> <p>CONFECCIÓN DEL CALENDARIO ANUAL Y ELEVACIÓN DE PROPUESTAS SOBRE EL SISTEMA DE COMPETICIONES (Y SU CUMPLIMIENTO)</p> <p>COLABORACIÓN EN LA CONVOCATORIA DE JUECES Y OFICIALES A LAS DIFERENTES COMPETICIONES, PREPARANDO LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA (JUSTIFICANTES DE GASTOS)</p> <p>INFORMACIÓN SOBRE LAS DIFERENTES COMPETICIONES DEL CALENDARIO OFICIAL Y COORDINACIÓN DEL CALENDARIO</p> <p>CONFECCIÓN DE LOS DIFERENTES “RANKINGS” A PROPUESTA DE LAS ÁREAS COMPETENTES (TÉCNICA, COMPETICIONES, ETC.)</p> <p>GESTIÓN DE TRÁMITES Y PERMISOS HACIA LAS DISTINTAS INSTANCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN.</p>
<b>RELACIONES VERTICALES</b>	<p>CON EL DPTO. COMUNICACIÓN Y MÁRKETING Y ADMINISTRACIÓN</p> <p>TÉCNICOS DE OTRAS ENTIDADES CON COMPETENCIAS EN LAS AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE COMPETICIONES (GENERALITAT VALENCIANA, MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE, MINISTERIOS, ETC.).</p> <p>CON EL PERSONAL FEDERATIVO, EN LAS TAREAS INDICADAS EN LAS FUNCIONES GENERALES ANTERIORES</p>
<b>RELACIONES HORIZONTALES</b>	<p>CON EL RESTO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO</p> <p>CON EL PERSONAL Y MIEMBROS DE LOS COMITÉS FEDERATIVOS EN LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE COMPETICIONES (PRINCIPALMENTE, COMPETICIONES Y JUECES Y OFICIALES Y DISCIPLINA DEPORTIVA</p>
<b>FINALIDADES</b>	<p>MANTENER AL DÍA LOS REGISTROS DE CONVOCATORIA DE JUECES A LAS DIFERENTES COMPETICIONES.</p> <p>SUPERVISIÓN DE LA PUBLICACIÓN Y SU COMUNICAR DE LAS DIFERENTES COMPETICIONES, A TRAVÉS DE LA WEB; ELABORACIÓN Y/O CORRECCIÓN DEL CALENDARIO DE COMPETICIONES, ETC.</p> <p>EVALUACIÓN CONTINUA DEL TRABAJO QUE SE DESARROLLA EN ESTE ÁMBITO PARA</p>

	LA BÚSQUEDA DE LA MEJORA CONTINUA (EN LAS COMPETICIONES)
<b>REQUERIMIENTOS PARA EL PUESTO</b>	FORMACIÓN ACADÉMICA: DIPLOMATURA UNIVERSITARIA CON EXPERIENCIA Y TITULACIÓN ESPECÍFICA EN ARBITRAJE; ASÍ COMO EN LA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE EVENTOS.  CONOCIMIENTOS ESPECIALIZADOS: ARBITRAJE. NECESIDAD DE VEHÍCULO PROPIO
<b>ASPECTOS ECONÓMICOS</b>	SALARIO BRUTO ANUAL PREVISTO 2023: ----- €

<b>PUESTO:</b>	<b>ADJUNTO A LA DIRECCIÓN DE COMPETICIONES</b>
<b>CÓDIGO / ÁREA:</b>	<b>FCTV05 / COMPETICIONES</b>
<b>OCUPANTES:</b>	XIMO RUBERT ALEMÁN
<b>SUSTITUYE A:</b>	JOSE LUIS JUAN
<b>ES SUPERVISADO POR:</b>	DIRECCIÓN DE COMPETICIONES DE LA FEDERACIÓN Y DIRECCIÓN DE COMPETICIONES
<b>MISIÓN BÁSICA:</b>	EN EL MARCO DE LAS DIRECTRICES Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA DIRECCIÓN DE COMPETICIONES, COORDINAR EL EQUIPO DE MONTAJE DESPLAZADO A LAS PRUEBAS; ASÍ COMO ASISTENCIA A PROYECTOS DE CRONOMETRAJE
<b>FUNCIONES:</b>	COORDINACIÓN DE LA APERTURA Y CIERRE DE INSCRIPCIONES  DISEÑO DE RECORRIDOS DE EVENTOS PROPIOS Y COLABORACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL RESTO  ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN DE COMPETICIONES CUANDO SE LE REQUIERA  ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN TÉCNICA Y PARTICULARMENTE EN PROGRAMAS ESCOLARES.  COLABORACIÓN EL MONTAJE DE LOS SERVICIOS ADICIONALES (RELOJ, GRUPO ELECTRÓGENO, ARCO DE META, ETC...)  APOYO Y DIRECCIÓN LOGÍSTICA A PROYECTOS DE ORGANIZACIÓN SINGULARES Y PARTICULARMENTE EN EL VTRI, ICAN, ETC.  COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE COMPETICIONES Y EL APOYO LOGÍSTICO A ÉSTA Y A LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y CRONOMETRAJE

	CONVOCATORIA DEL PERSONAL AUXILIAR DE ASISTENCIA A COMPETICIONES (CRONOMETRAJE)
<b>RELACIONES VERTICALES</b>	<p>CON LA GERENCIA EN LA APROBACIÓN DE PROYECTOS Y ECONÓMICOS EN LA ORGANIZACIÓN DE COMPETICIONES</p> <p>CON LOS OPERARIOS DE CRONOMETRAJE Y JEFES DE EQUIPO DESIGNADOS EN CADA CASO.</p>
<b>RELACIONES HORIZONTALES</b>	<p>CON EL DEPARTAMENTO DE COMPETICIONES PARA CONOCER PARTICULARIDADES DE LA PRUEBA Y ASPECTOS SENSIBLES COMO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DISEÑOS DE ZONAS DE COMPETICIÓN Y ASISTENCIA OFIMÁTICA EN EL CONTROL DE APERTURA Y CIERRE DE INSCRIPCIONES (TRAZA, GOOGLE EARTH, ETC.)</li> </ul> <p>CON LA DIRECCIÓN TÉCNICA EN LA PUESTA EN PRÁCTICA DE PROGRAMAS DE DEPORTE BASE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ESPORT A L'ESCOLA, EEDDMM, ETC.</li> <li>• OTROS MATERIALES PARA EL MONTAJE DE COMPETICIONES</li> </ul>
<b>FINALIDADES</b>	<p>DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE ORGANIZADORES</p> <p>DESARROLLAR ALTOS ESTÁNDARES DE CALIDAD EN EL SERVICIO PRESTADO</p> <p>ELEVAR A LA DIRECCIÓN DE CRONO Y COMPETICIONES DE LOS INFORMES QUE SEAN OPORTUNOS</p>
<b>REQUERIMIENTOS PARA EL PUESTO</b>	<p>FORMACIÓN ACADÉMICA: DIPLOMADO UNIVERSITARIO, CON CONOCIMIENTOS DEPORTIVOS ESPECIALIZADOS EN LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DE TRIATLÓN.</p> <p>EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN Y/O SUPERVISIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO Y TRABAJO EN EQUIPO</p>
<b>ASPECTOS ECONÓMICOS</b>	SALARIO BRUTO ANUAL PREVISTO 2023: ----- €

**PUESTO:** **RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN Y SERVICIOS FCTV06 / COMUNICACIÓN**

**CÓDIGO / ÁREA:** **FCTV06 / COMUNICACIÓN**

**OCUPANTE:** PALOMA REDONDO

<b>SUSTITUYE A:</b>	MARÍA LLUNA <sup>5</sup>
<b>SUPERVISA A:</b>	PROVEEDORES DE SERVICIOS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN COLABORADORES
<b>ES SUPERVISADO POR:</b>	GERENCIA DE LA FEDERACIÓN Y DPTO. DE COMPETICIONES
<b>MISIÓN BÁSICA:</b>	EN EL MARCO DE LAS DIRECTRICES Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS PARA LA JUNTA DIRECTIVA DE LA FEDERACIÓN, GESTIONAR LOS SERVICIOS SOLICITADOS POR ORGANIZADORES ASÍ COMO LA POLÍTICA DE COMUNICACIÓN Y MEDIOS
<b>FUNCIONES:</b>	DESARROLLO DE UNA FUERTE FUNCIÓN COMERCIAL Y DE MARKETING SERVICIOS A ORGANIZADORES Y RELACIONADOS CON LAS COMPETICIONES ATENCIÓN ESPECIAL A LA COMUNICACIÓN GLOBAL DE LA FTCV COORDINACIÓN SERVICIOS “CLUB DEL TRIATLETA” SUPERVISIÓN CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN DE LA FEDERACIÓN EN CONSONANCIA CON LA FILOSOFÍA DE ÉSTA PROPOSICIÓN, SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN DE LA IMAGEN CORPORATIVA DE LA FEDERACIÓN RELACIONES CON LOS MEDIOS PLANIFICACIÓN Y DIRECCIÓN DE CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN COORDINACIÓN DE LA PRESENCIA EN REDES SOCIALES
<b>RELACIONES VERTICALES</b>	CON LA GERENCIA, A LA HORA DE JUSTIFICAR LAS ACCIONES Y SU CORRELATO ECONÓMICO Y LAS RELACIONES CON PATROCINADORES CON LA GESTIÓN DE COMPETICIONES A LA HORA DE PONER EN MARCHA PROYECTOS DEPORTIVOS Y ORGANIZATIVOS EN LOS QUE SE TENGA QUE USAR UNA DETERMINADA IMAGEN, LOGO, ETC.
<b>RELACIONES HORIZONTALES</b>	CON OTROS SERVICIOS DE COMPRAS DE DE OTRAS FEDERACIONES, PROMOTORES PRIVADOS Y CLUBES CON RESPONSABLES DE COMUNICACIÓN DE EMPRESAS Y OTRAS ENTIDADES CON TODAS LAS ÁREAS FEDERATIVAS

<sup>5</sup> En tareas de asistencia a la Jefatura de Comunicación con lo que no definida aún su ficha de puesto

<b>FINALIDADES</b>	<p>OBTENCIÓN DE FINANCIACIÓN PARA LOS DISTINTOS PROGRAMAS FEDERATIVOS A TRAVÉS DE VENTA DE SERVICIOS Y PATROCINIOS DE DISTINTA ÍNDOLE</p> <p>POSICIONAR A LA F.T.C.V. EN EL LUGAR ESTABLECIDO EN EL PLAN DE COMUNICACIÓN</p> <p>ESTABLECER LOS ELEMENTOS DE CONTROL SEGUIMIENTO PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS MARCADOS</p> <p>ELEVAR A LA GERENCIA LOS INFORMES QUE SEAN OPORTUNOS</p>
<b>REQUERIMIENTOS PARA EL PUESTO</b>	<p>FORMACIÓN ACADÉMICA: LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN RELACIONES PÚBLICAS Y/O PUBLICIDAD O AUDIOVISUALES.</p> <p>SE VALORA FORMACIÓN DEPORTIVA Y/O TÉCNICA ESPECIALIZADA EN TRIATLÓN</p> <p>EXPERIENCIA EN EL TRABAJO COMERCIAL Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS</p>
<b>ASPECTOS ECONÓMICOS</b>	<p>SALARIO BRUTO ANUAL PREVISTO 2023: ----- €</p>

<b>PUESTO:</b>	<b>ADJUNTA A LA RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN RRSS</b>
<b>CÓDIGO / ÁREA:</b>	<b>FCTV07 / COMUNICACIÓN</b>

<b>OCUPANTE:</b>	MARÍA LLUNA
<b>SUSTITUYE A:</b>	PALOMA REDONDO
<b>SUPERVISA A:</b>	SEGÚN DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN
<b>ES SUPERVISADO POR:</b>	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN
<b>MISIÓN BÁSICA:</b>	<p>EN EL MARCO DE LAS DIRECTRICES Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS PARA LA JUNTA DIRECTIVA DE LA FEDERACIÓN Y DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN, PRODUCCIÓN DE ELEMENTOS PUBLICITARIOS Y DISEÑOS GRÁFICO ASÍ COMO ATENCIÓN A PARTICIPANTES RELACIONADOS CON COMPETICIONES FEDERATIVAS</p>
<b>FUNCIONES:</b>	<p>DESARROLLO DE LAS CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN VINCULADAS A PROYECTOS</p> <p>DISEÑO DE ELEMENTOS GRÁFICOS PARA LAS ANTERIORES</p> <p>COLABORACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE NOTAS DE PRENSA Y SU DIFUSIÓN.</p>



	EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS EN RRSS VINCULADAS A PROYECTOS
	ATENCIÓN ESPECIAL A LA FUNCIÓN DE COMUNICACIÓN VINCULADA A EVENTOS Y DE RESPUESTA A PARTICIPANTES
<b>RELACIONES VERTICALES</b>	CON LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN, A LA HORA DE PLANIFICAR LAS ACCIONES A DESARROLLAR
	CON EL RESTO DE DPTOS. EN LA RECEPCIÓN DE PETICIONES SOBRE CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN (CAMPUS, COMPETICIONES, CURSOS, ETC.).
<b>RELACIONES HORIZONTALES</b>	CON LA PROPIA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN
	CON EMPRESAS O PROVEEDORES DE RECURSOS DE COMUNICACIÓN
<b>FINALIDADES</b>	INTEGRAR DENTRO DE LA FTCV LA PRODUCCIÓN DE ELEMENTOS DE COMUNICACIÓN PARA EL LOGRO DE MAYOR AGILIDAD Y CERCANÍA
	GENERAR MAYOR CREATIVIDAD EN LAS CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN QUE SE DISEÑEN O PROPONGAN
<b>REQUERIMIENTOS PARA EL PUESTO</b>	FORMACIÓN ACADÉMICA: COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL Y DISEÑO GRÁFICO. EXPERIENCIA EN EL USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE DISEÑO GRÁFICO
<b>ASPECTOS ECONÓMICOS</b>	SALARIO BRUTO ANUAL PREVISTO 2022: ----- €

<b>PUESTO:</b>	<b>RESPONSABLE TÉCNICA</b>
<b>CÓDIGO / ÁREA:</b>	<b>FCTV08 / TÉCNICO DEPORTIVA</b>
<b>OCUPANTE:</b>	VANESSA HUESA
<b>SUSTITUYE A:</b>	VICENT CABEZA – VICENT GRIMALTOS <sup>6</sup>
<b>SUPERVISA A:</b>	TÉCNICOS COLABORADORES (NUTRICIONISTA, PSICÓLOGA Y OTROS TÉCNICOS DE APOYO)

<sup>6</sup> En tareas de asistencia a la Dirección Técnica (Tecnificación) compartidas

<b>ES SUPERVISADO POR:</b>	GERENCIA DE LA FEDERACIÓN
<b>MISIÓN BÁSICA:</b>	EN EL MARCO DE LAS DIRECTRICES Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS PARA LA JUNTA DIRECTIVA DE LA FEDERACIÓN, GESTIONAR LOS ASPECTOS DEPORTIVOS DEL ALTO NIVEL Y DEL DEPORTE BASE
<b>FUNCIONES GENERALES:</b>	DESARROLLO Y ORGANIZACIÓN DE LAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA Y DE FORMACIÓN DE ENTRENADORES COMO JEFA DE ESTUDIOS ELEVACIÓN DE PROPUESTAS DE MEJORA EN EL DESARROLLO DE ACCIONES DESARROLLO DE OTRAS ACCIONES SUGERIDAS POR EL PRESIDENTE DE LA FEDERACIÓN (Y/O JUNTA DIRECTIVA Ó SUS COMITÉS CORRESPONDIENTES)
<b>FUNCIONES ESPECÍFICAS:</b>	DESARROLLO DE LOS PLANES DE ESPECIALIZACIÓN DEPORTIVA DESARROLLO DEL PROGRAMA AUTONÓMICO DE TECNIFICACIÓN DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS RELACIONADOS CON EL PARATRIATLÓN DESARROLLO DE PROGRAMAS FORMATIVOS REGLADOS Y JORNADAS (JEFATURA DE ESTUDIOS) DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE DEPORTE BASE Y PARTICULARMENTE LOS DERIVADOS DE LA COORDINACIÓN DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS DESARROLLO DE PROGRAMAS ESPECÍFICOS COMO POR EJEMPLO, FER FUTUR (TECNIFICACION DE LA FTA) SELECCIÓN DE DEPORTISTAS PARA PROGRAMAS ESPECÍFICOS (SELECCIONES AUTONÓMICAS, PARA PLAZAS EN PRUEBAS OFICIALES ESTATALES, ETC.) OTRAS FUNCIONES RELACIONADAS CON ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN TÉCNICA CON PROGRAMAS O PROYECTOS DE CORTA DURACIÓN O ESPORÁDICOS
<b>RELACIONES VERTICALES</b>	CON LA JUNTA DIRECTIVA DE LA FEDERACIÓN, EN LAS LABORES DE DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA FEDERACIÓN CON LA GERENCIA DE LA FEDERACIÓN, EN LA GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS QUE EJECUTA
<b>RELACIONES HORIZONTALES</b>	CON LOS ENTRENADORES VINCULADOS A LOS DIFERENTES PROGRAMAS QUE LLEVA A CABO, Y PARTICULARMENTE CLUBES CON ESCUELAS DE TRIATLÓN CON EL RESTO DE DIRECTORES TÉCNICOS Y COORDINADORES DE PLANES Y/O PROGRAMAS DE TECNIFICACIÓN CON LOS DIRECTORES TÉCNICOS DE OTRAS FEDERACIONES TERRITORIALES DE TRIATLÓN Y CON LA FEDERACIÓN ESPAÑOLA CON LOS TÉCNICOS DEPORTIVOS DE INSTITUCIONES Y OTRAS ENTIDADES

<b>FINALIDADES</b>	<p>OPTIMIZAR LOS RECURSOS CON LOS QUE CUENTA PARA EL DESARROLLO DE SU TRABAJO EN CADA PROGRAMA DEPORTIVO</p> <p>ESTABLECER LOS ELEMENTOS DE CONTROL SEGUIMIENTO PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DEPORTIVOS MARCADOS</p> <p>ELEVAR A LA JUNTA DIRECTIVA LOS INFORMES QUE SEAN OPORTUNOS Y/O A PETICIÓN DE ESTA</p>
<b>REQUERIMIENTOS PARA EL PUESTO</b>	<p>FORMACIÓN ACADÉMICA: LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE</p> <p>OTRA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA ESPECÍFICA EN TRIATLÓN</p> <p>EXPERIENCIA EN EL TRABAJO CON DEPORTISTAS JÓVENES</p>
<b>ASPECTOS ECONÓMICOS</b>	<p>SALARIO BRUTO ANUAL PREVISTO 2023: ----- €</p>

<b>PUESTO:</b>	<b>COMPRAS, PROVEEDORES Y TÉCNICO DE BASE Y DEPORTE ESCOLAR</b>
<b>CÓDIGO / ÁREA:</b>	<b>FCTV09 / TÉCNICO DEPORTIVO</b>

<b>OCUPANTE:</b>	VICENT CABEZA – VICENT GRIMKALTOS
<b>SUSTITUYE A:</b>	VANESSA HUESA
<b>SUPERVISA A:</b>	TÉCNICOS DE CLUBES CON DEPORTISTAS EN PROGRAMAS DE TECNIFICACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN DEPORTIVA
<b>ES SUPERVISADO POR:</b>	DIRECCIÓN TÉCNICA
<b>MISIÓN BÁSICA:</b>	EN EL MARCO DE LAS DIRECTRICES Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS PARA LA JUNTA DIRECTIVA DE LA FEDERACIÓN GESTIONAR EL PROGRAMA FER FUTUR, SELECCIONES Y COLABORAR EN LOS PLANES DE ESPECIALIZACIÓN DEPORTIVAS
<b>FUNCIONES GENERALES:</b>	<p>COORDINACIÓN PROGRAMA DE TECNIFICACIÓN AUTONÓMICO Y FER FUTUR</p> <p>COORDINACIÓN DE OTROS COMO PLANES DE ESPECIALIZACIÓN Y SELECCIONES AUTONÓMICAS</p>
<b>FUNCIONES</b>	<p>ACOMPAÑAMIENTO DEPORTISTAS TECNIFICACIÓN Y FER FUTUR</p> <p>COORDINACIÓN CON ENTRENADORES DE DEPORTISTAS INCLUIDOS EN</p>

<b>ESPECÍFICAS:</b>	TECNIFICACIÓN Y PLANES COLABORACIÓN EN LA GESTIÓN DE LAS SELECCIONES AUTONÓMICAS OTRAS FUNCIONES DERIVADAS DE LA ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN TÉCNICA
<b>RELACIONES VERTICALES</b>	CON LA DIRECCIÓN TÉCNICA EN LOS PROGRAMAS ESTRICTAMENTE DEPORTIVOS CON LOGÍSTICA Y PROVEEDORES EN EL CASO DE REQUERIR SERVICIOS DE ALOJAMIENTO Y ALQUILER DE VEHÍCULOS.
<b>RELACIONES HORIZONTALES</b>	CON LOS TÉCNICOS CON DEPORTISTAS EN LOS DISTINTOS PROGRAMAS DEPORTIVOS DE LA FTCV.
<b>FINALIDADES</b>	OPTIMIZAR LOS RECURSOS CON LOS QUE CUENTA LA DIRECCIÓN TÉCNICA TENIENDO EN CUENTA SON FINALISTAS EN UN 100% ESTABLECER LOS ELEMENTOS DE CONTROL SEGUIMIENTO PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DEPORTIVOS MARCADOS LOGRO DE RESULTADOS DEPORTIVOS DE LOS DEPORTISTAS A LOS QUE SE ATIENDE.
<b>REQUERIMIENTOS PARA EL PUESTO</b>	FORMACIÓN ACADÉMICA: LICENCIADO O GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE OTRA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA ESPECÍFICA EN TRIATLÓN EXPERIENCIA EN EL TRABAJO CON DEPORTISTAS DE ALTO NIVEL.
<b>ASPECTOS ECONÓMICOS</b>	SALARIO BRUTO ANUAL PREVISTO 2023: ----- €

<b>PUESTO:</b>	<b>TÉCNICO DE BASE Y DEPORTE ESCOLAR</b>
<b>CÓDIGO / ÁREA:</b>	<b>FCTV10 / TÉCNICO DEPORTIVO Y DE FORMACIÓN</b>
<b>OCUPANTE:</b>	JAVIER QUIRÓS
<b>SUSTITUYE A:</b>	VANESSA HUESA
<b>SUPERVISA A:</b>	MONITORES DEL PROGRAMA ESPORT A L'ESCOLA Y DOCENTES CURSOS DE ENTRENADORES / VOLUNTARIADO Y ENTIDADES
<b>ES SUPERVISADO POR:</b>	DIRECCIÓN TÉCNICA / GERENCIA

<b>MISIÓN BÁSICA:</b>	EN EL MARCO DE LAS DIRECTRICES Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS PARA LA JUNTA DIRECTIVA DE LA FEDERACIÓN GESTIONAR EL DEPORTE EN LA ESCUELA, LA COORDINACIÓN DE ENTRENADORES Y LA GESTIÓN DEL VOLUNTARIADO
<b>FUNCIONES GENERALES:</b>	COORDINACIÓN PROGRAMAS DE TRIATLÓN EN LOS COLEGIOS COORDINACIÓN FORMACIÓN DE TÉCNICOS DEPORTIVOS COORDINACIÓN Y DIRECCIÓN DEL VOLUNTARIADO
<b>FUNCIONES ESPECÍFICAS:</b>	COORDINACIÓN DE CONTENIDOS DE LOS CURSOS DE ENTRENADORES COORDINACIÓN DEL PROFESORADO DE LOS CURSOS Y DEMÁS ACCIONES DE FORMACIÓN FEDERATIVAS DESARROLLO DE CONTENIDOS DEL PROGRAMA DE ESPORT A L'ESCOLA COORDINACIÓN Y FORMACIÓN DE TÉCNICOS DE ESPORT A L'ESCOLA COORDINACIÓN DEL VOLUNTARIADO COORDINACIÓN CON LAS ENTIDADES DE VOLUNTARIADO DESARROLLO DE ACCIONES EN EVENTOS RELACIONADOS CON EL VOLUNTARIADO OTRAS FUNCIONES A PROPUESTA DEL DPTO. DE CRONOMETRAJE PARA APOYO DE CRONO Y MONTAJES.
<b>RELACIONES VERTICALES</b>	CON LA DIRECCIÓN TÉCNICA EN LOS PROGRAMAS ESTRICTAMENTE DEPORTIVOS CON LA GERENCIA DE LA FEDERACIÓN EN LA GESTIÓN DEL VOLUNTARIADO CON LA DIRECCIÓN DE COMPETICIONES EN LAS NECESIDADES DE VOLUNTARIADO EN EVENTOS PROPIOS Y AJENOS.
<b>RELACIONES HORIZONTALES</b>	CON LOS ENTRENADORES VINCULADOS A LOS DIFERENTES PROGRAMAS QUE LLEVA A CABO, Y PARTICULARMENTE CLUBES CON ESCUELAS DE TRIATLÓN CON ENTIDADES DE LA DIVERSIDAD NO ESTRICTAMENTE DEPORTIVAS EN LA GESTIÓN Y PROMOCIÓN DEL VOLUNTARIADO CON CENTROS EDUCATIVOS EN LA GESTIÓN DEL PROGRAMA DE ESPORT A L'ESCOLA
<b>FINALIDADES</b>	OPTIMIZAR LOS RECURSOS CON LOS QUE CUENTA PARA EL DESARROLLO DE SU TRABAJO EN CADA PROGRAMA DEPORTIVO ESTABLECER LOS ELEMENTOS DE CONTROL SEGUIMIENTO PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DEPORTIVOS MARCADOS DIFUNDIR Y DESARROLLAR LA CULTURA DEL VOLUNTARIADO ENTRE CLUBES Y OTRAS ENTIDADES COLABORADORAS
<b>REQUERIMIENTOS PARA</b>	FORMACIÓN ACADÉMICA: MAGISTERIO CON ESPECIALIZACIÓN EN EDUCACIÓN FÍSICA

**EL PUESTO** Y/O CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE  
OTRA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA ESPECÍFICA EN TRIATLÓN  
EXPERIENCIA EN EL TRABAJO EN EL ÁMBITO ESCOLAR.

**ASPECTOS ECONÓMICOS** SALARIO BRUTO ANUAL PREVISTO 2023: ----- €

**PUESTO:** **RESPONSABLE DE INFORMÁTICA Y CRONOMETRAJE**

**CÓDIGO / ÁREA:** **FCTV11 / DIRECCIÓN Y GERENCIA**

**OCUPANTE:** VICENT GRIMALTOS

**SUSTITUYE A:** RUBÉN MARTÍNEZ

**ES SUPERVISADO POR:** GERENCIA DE LA FEDERACIÓN

**MISIÓN BÁSICA:** EN EL MARCO DE LAS DIRECTRICES Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA JUNTA DIRECTIVA DE LA FEDERACIÓN, SUPERVISAR TODOS LOS ASPECTOS INFORMÁTICOS Y TÉCNICOS DE LAS OFICINAS FEDERATIVAS; ASÍ COMO LA GESTIÓN GENERAL DEL CRONOMETRAJE

**FUNCIONES:**

- GESTIÓN DE CONTRATOS TÉCNICO – INFORMÁTICOS DE PROVEEDORES EXTERNOS A LA FEDERACIÓN
- SUPERVISIÓN Y/O DIRECCIÓN DE PROYECTOS TÉCNICOS Y DE PROGRAMACIÓN INFORMÁTICA
- GESTIÓN Y PREPARACIÓN DE FICHEROS INFORMÁTICOS PARA LA GESTIÓN DEL CRONOMETRAJE DE COMPETICIONES
- ASISTENCIA AL CRONOMETRAJE DE COMPETICIONES
- RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS RELACIONADAS CON COMUNICACIONES E INFORMÁTICA (INTERNAS Y EXTERNAS)
- CONVOCATORIA DEL PERSONAL AUXILIAR DE ASISTENCIA A COMPETICIONES (CRONOMETRAJE)
- MANTENIMIENTO DE LA OFIMÁTICA DE LA OFICINA DE LA FEDERACIÓN
- SUPERVISIÓN Y/O DIRECCIÓN DE PROYECTOS TÉCNICOS Y DE PROGRAMACIÓN WEB Y RRSS

	<p>ATENCIÓN RELACIONADA CON INCIDENCIAS EN INSCRIPCIONES Y LICENCIAS</p> <p>GESTIÓN Y PREPARACIÓN DE FICHEROS INFORMÁTICOS PARA LA GESTIÓN DEL CRONOMETRAJE DE COMPETICIONES</p> <p>RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS RELACIONADAS CON COMUNICACIONES E INFORMÁTICA (INTERNAS Y EXTERNAS)</p> <p>SUPERVISIÓN DEL COMPONENTE TÉCNICO DE INSCRIPCIONES Y LICENCIAS</p> <p>DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROPUESTAS DE PROGRAMACIÓN</p>
<b>RELACIONES VERTICALES</b>	<p>CON ADMINISTRACIÓN, EN LAS APLICACIONES Y FUNCIONES RELATIVAS A PROYECTOS DE SOPORTE INFORMÁTICO DE LA GESTIÓN ECONÓMICA Y LICENCIAS</p> <p>CON LA GESTIÓN DE COMPETICIONES A LA HORA DE DAR SOPORTE AL CRONOMETRAJE DE COMPETICIONES</p>
<b>RELACIONES HORIZONTALES</b>	<p>CON COMUNICACIÓN EN LA GESTIÓN DE PROVEEDORES TÉCNICOS</p> <p>CON LOS CLUBES ORGANIZADORES DE COMPETICIONES Y SUS NECESIDADES DE CRONOMETRAJE</p>
<b>FINALIDADES</b>	<p>SALVAGUARDAR LA ESTRUCTURA INFORMÁTICA Y OFIMÁTICA DE TODOS LOS DEPARTAMENTOS Y ÁREAS DE LA FEDERACIÓN</p> <p>ESTABLECER LOS ELEMENTOS DE CONTROL SEGUIMIENTO PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS MARCADOS</p> <p>ELEVAR A LA GERENCIA LOS INFORMES QUE SEAN OPORTUNOS</p>
<b>REQUERIMIENTOS PARA EL PUESTO</b>	<p>FORMACIÓN ACADÉMICA: CICLO FORMATIVO SUPERIOR EN INFORMÁTICA, SISTEMAS Y/O REDES; SE VALORARÁ CONOCIMIENTOS Y/O EXPERIENCIA EN INGENIERÍA.</p> <p>EXPERIENCIA DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE APLICACIONES OFIMÁTICAS DE ESCRITORIO Y WEB</p>
<b>ASPECTOS ECONÓMICOS</b>	<p>ASISTENCIA TÉCNICA EXTERNA</p>

**PUESTO:** **ADJUNTO AL ÁREA DE INFORMÁTICA Y CRONOMETRAJE**

**CÓDIGO / ÁREA:** **FCTV12 / DIRECCIÓN Y GERENCIA**

**OCUPANTE:** RUBÉN MARTÍNEZ

**SUSTITUYE A:** VICENT GRIMALTOS

<b>ES SUPERVISADO POR:</b>	GERENCIA DE LA FEDERACIÓN
<b>MISIÓN BÁSICA:</b>	EN EL MARCO DE LAS DIRECTRICES Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA JUNTA DIRECTIVA DE LA FEDERACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y COLABORACIÓN CON EL DESARROLLO DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN INFORMÁTICA Y EN LAS COMPETICIONES
<b>FUNCIONES:</b>	DESARROLLO DE HERRAMIENTAS A PROPUESTA DE LA DIRECCIÓN DE ÁREA MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS, REDES Y DEMÁS EQUIPOS TÉCNICO INFORMÁTICOS DE LA FEDERACIÓN ASISTENCIA TÉCNICA "IN SITU" EN LAS COMPETICIONES (INFORMÁTICA Y CLASIFICACIONES) ASÍ COMO LA PREPARACIÓN DE LAS MISMAS PARA TERCEROS RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS TÉCNICAS MANTENIMIENTO DE LA OFIMÁTICA DE LA OFICINA DE LA FEDERACIÓN DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROPUESTAS DE PROGRAMACIÓN
<b>RELACIONES VERTICALES</b>	CON ADMINISTRACIÓN, EN LAS APLICACIONES Y FUNCIONES RELATIVAS A PROYECTOS DE SOPORTE INFORMÁTICO DE LA GESTIÓN ECONÓMICA Y LICENCIAS CON LA GESTIÓN DE COMPETICIONES A LA HORA DE DAR SOPORTE AL CRONOMETRAJE DE COMPETICIONES
<b>RELACIONES HORIZONTALES</b>	CON COMUNICACIÓN EN LA GESTIÓN DE PROVEEDORES TÉCNICOS CON LOS CLUBES ORGANIZADORES DE COMPETICIONES Y SUS NECESIDADES DE CRONOMETRAJE
<b>FINALIDADES</b>	SALVAGUARDAR LA ESTRUCTURA INFORMÁTICA Y OFIMÁTICA DE TODOS LOS DEPARTAMENTOS Y ÁREAS DE LA FEDERACIÓN ESTABLECER LOS ELEMENTOS DE CONTROL SEGUIMIENTO PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS MARCADOS ELEVAR A LA GERENCIA LOS INFORMES QUE SEAN OPORTUNOS
<b>REQUERIMIENTOS PARA EL PUESTO</b>	FORMACIÓN ACADÉMICA: CICLO FORMATIVO SUPERIOR EN INFORMÁTICA, SISTEMAS Y/O REDES; SE VALORARÁ CONOCIMIENTOS Y/O EXPERIENCIA EN INGENIERÍA. EXPERIENCIA DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE APLICACIONES OFIMÁTICAS DE ESCRITORIO Y WEB
<b>ASPECTOS ECONÓMICOS</b>	ASISTENCIA TÉCNICA EXTERNA



**PUESTO:** **COORD ALMACÉN, MONTAJES Y CRONO**

**CÓDIGO / ÁREA:** **FCTV12 / DIRECCIÓN Y GERENCIA**

**OCUPANTES:** JAVIER GIMENO

**SUSTITUYE A:** JAVIER RÓDENAS

**ES SUPERVISADO POR:** DIRECCIÓN DE CRONOMETRAJE DE LA FEDERACIÓN Y DIRECCIÓN DE COMPETICIONES

**MISIÓN BÁSICA:** EN EL MARCO DE LAS DIRECTRICES Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA DIRECCIÓN DE CRONO, GESTIONAR EL ALMACEN FEDERATIVO Y LA PREPARACIÓN DE MATERIAL DE CRONO YI MONTAJES EN LA ORGANIZACIÓN DE COMPETICIONES

**FUNCIONES:**

- MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES GENERALES
- ORGANIZACIÓN GENERAL DEL ALMACÉN FEDERATIVO
- PREPARAR MATERIALES Y EQUIPOS PARA EL DÍA DE LA PRUEBA (COORDINACIÓN CON RESPONSABLE).
- MANTENIMIENTO Y GESTIÓN VEHÍCULOS FEDERATIVOS
- MANTENIMIENTO Y GESTIÓN EQUIPOS DE CRONOMETRAJE
- CONTROL SOBRE ENTRADAS Y SALIDAS DE MARIAL
- ASISTENCIA COMO CRONOMETRADOR A COMPETICIONES EN CALIDAD DE JEFE DE EQUIPOS

**RELACIONES VERTICALES**

---

CON LA EL RESPONSABLE DE CRONO Y MONTAJES, EN LA PREVISIÓN DE EVENTOS Y RECURSOS

CON LOS OPERARIOS DE CRONOMETRAJE Y JEFES DE EQUIPO DESIGNADOS EN CADA CASO.

**RELACIONES HORIZONTALES**

---

CON EL DEPARTAMENTO DE COMPETICIONES PARA CONOCER PARTICULARIDADES DE LA PRUEBA Y ASPECTOS SENSIBLES COMO:

- DISEÑO TÉCNICO DE LAS ZONAS DONDE UBICAR LOS EQUIPOS DE CRONO Y/O MONTAJES
- UBICACIÓN DE LA OFICINA DEL OPERADOR INFORMÁTICO

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NECESIDADES ESPECÍFICAS SOBRE TIEMPOS DE PASO, CONTROL DE SALIDA, ETC.</li> </ul>
<b>FINALIDADES</b>	<p>ORGANIZAR EFICAZMENTE EL ALMACÉN FEDERATIVO</p> <p>FACILITAR EL TRABAJO DE LOS MONTADORES Y EL MATERIAL NECESARIO</p> <p>SERVIR DE NEXO DE UNIÓN ENTRE LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y LA JEFATURA DE COMPRAS Y PROVEEDORES</p>
<b>REQUERIMIENTOS PARA EL PUESTO</b>	<p>FORMACIÓN ACADÉMICA: ...</p> <p>EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN Y/O SUPERVISIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO Y TRABAJO EN EQUIPO; EXPERIENCIA EN LOGÍSTICA Y TRANSPORTES</p>
<b>ASPECTOS ECONÓMICOS</b>	<p>SALARIO BRUTO ANUAL PREVISTO 2022: ----- €</p>

<b>PUESTO:</b>	<b>RESPONSABLE DE PERSONAL DE CRONOMETRAJE</b>
<b>CÓDIGO / ÁREA:</b>	<b>FCTV13 / DIRECCIÓN Y GERENCIA</b>

<b>OCUPANTE:</b>	JAVIER RÓDENAS
<b>SUSTITUYE A:</b>	JAVI GIMENO
<b>ES SUPERVISADO POR:</b>	GERENCIA DE LA FEDERACIÓN
<b>MISIÓN BÁSICA:</b>	EN EL MARCO DE LAS DIRECTRICES Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA GERENCIA DE LA FEDERACIÓN, APOYAR LAS TAREAS DE ALMACÉN, CRONO Y ASISTENCIA TÉCNICA
<b>FUNCIONES:</b>	<p>ASISTENCIA AL CRONOMETRAJE DE COMPETICIONES</p> <p>COLABORACIÓN EN LA CONVOCATORIA DEL PERSONAL AUXILIAR DE ASISTENCIA A COMPETICIONES (CRONOMETRAJE)</p> <p>ASISTENCIA TÉCNICA AL RESPONSABLE DE LOGÍSTICA Y DE ALMACÉN</p> <p>ASISTENCIA A LOS PROGRAMAS TÉCNICO – DEPORTIVOS A PROPUETA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA</p>
<b>RELACIONES VERTICALES</b>	<p>CON LA GERENCIA EN EL TEMA DE CONFIRMACIÓN DE PERFILES Y CUANTIFICACIÓN DE NÓMINAS DE PERSONAL DE CRONO,</p> <p>CON LA GESTIÓN DE COMPETICIONES A LA HORA DE DAR SOPORTE AL</p>

	CRONOMETRAJE DE COMPETICIONES Y ÁREA TÉCNICA
<b>RELACIONES HORIZONTALES</b>	CON EL RESTO DE PERSONAL DE CRONO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN OTROS MONTAJES
<b>FINALIDADES</b>	SALVAGUARDAR LA ASISTENCIA Y REEMPLAZO DE PERSONAL DE CRONO ESTABLECER LOS ELEMENTOS DE CONTROL SEGUIMIENTO PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS MARCADOS ELEVAR A LA GERENCIA LOS INFORMES QUE SEAN OPORTUNOS
<b>REQUERIMIENTOS PARA EL PUESTO</b>	EXPERIENCIA Y DILIGENCIA EN LA COORDINACIÓN DE EQUIPOS HUMANOS. CAPACIDAD DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE RELACIÓN INTERPERSONAL
<b>ASPECTOS ECONÓMICOS</b>	SALARIO BRUTO ANUAL PREVISTO 2023: ----- €